

Beleid en Procedures - Europese Unie

VAN KRACHT PER 01 FEBRUARI 2024

SECTIE 1 - DOELEINDEN VAN HET BELEID EN DE PROCEDURES VAN LIFEVANTAGE

DEEL 2 - INLEIDING

- 2.1 Opgenomen in de LifeVantage Consulentenovereenkomst
- 2.2 Doel van beleid
- 2.3 Wijzigingen in de overeenkomst
- 2.4 Vertragingen
- 2.5 Scheidbaarheid
- 2.6 Verklaring van afstand
- 2.7 Recht op beëindiging

SECTIE 3 - EEN LIFEVANTAGE ADVISEUR WORDEN

- 3.1 Vereisten om een LifeVantage Consultant te worden
- 3.2 Aanvraag LifeVantage consulent per fax of internet
- 3.3 Vernieuwing van een LifeVantage Consultant Business

SECTIE 4 - EEN LIFEVANTAGE CONSULTANT BEDRIJF RUNNEN

- 4.1 Naleving van het LifeVantage Compensatieplan
- 4.2 Bedrijfsentiteiten
- 4.3 Minderjarigen
- 4.4 Eén LifeVantage Consultant Business per persoon en per huishouden
 - 4.4.1 Acties van leden van het huishouden of gelieerde personen
- 4.5 Onafhankelijke contractant
- 4.6 Inschrijven/Plaatsen of Sponsors
- 4.7 Veranderingen in een LifeVantage Consultant-bedrijf
 - 4.7.1 Algemeen
 - 4.7.2 Toevoeging van mede-aanvrager
 - 4.7.3 Verandering van inschrijver
 - 4.7.4 Verandering van plaatsingssponsor
 - 4.7.5 Annuleren en opnieuw aanvragen
- 4.8 Oprollen van marketingorganisatie
- 4.9 Verkoop, overdracht of toewijzing van een LifeVantage Consultant Business
- 4.10 Scheiding van een LifeVantage Consultant Business
- 4.11 Opvolging
- 4.12 Overdracht bij overlijden van een LifeVantage Adviseur
- 4.13 Overdracht bij arbeidsongeschiktheid van een LifeVantage consulent
- 4.14 Fouten of vragen
- 4.15 Faillissement

SECTIE 5 - VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN LIFEVANTAGE CONSULTANTS

- 5.1 Wijziging van adres, telefoon of e-mail
- 5.2 Verplichtingen voor voortdurende ontwikkeling
 - 5.2.1 Voortdurende training
 - 5.2.2 Lopende verkoopverantwoordelijkheden
- 5.3 Niet-terughoudendheid
- 5.4 Documentatie verstrekken aan aanvragers
- 5.5 Overtredingen melden
- 5.6 Bedrijf Claims

SECTIE 6 - BELANGENVERSTRENGELING

- 6.1 Niet-werving en werving
 - 6.1.1 Gelijktijdige werving verboden
 - 6.1.2 Werving na beëindiging verboden
 - 6.1.3 Gelijktijdige kruispromotie verboden

- 6.1.4 Remedies
- 6.2 Andere verkopers benaderen
- 6.3 Cross-Sponsoring
- 6.4 Aanvragen of bevelen aanhouden
- 6.5 Stapelen

SECTIE 7 - COMMUNICATIE EN VERTROUWELIJKHEID TUSSEN LIFEVANTAGE CONSULENTEN

- 7.1 Marketing Organisatie Activiteit (Genealogie Rapporten)
- 7.2 Communicatie en gegevensbescherming

SECTIE 8 - RECLAME

- 8.1 Algemeen
- 8.2 Handelsmerken en auteursrechten
- 8.3 Ongeoorloofde vorderingen en acties
 - 8.3.1 Vrijwaring
 - 8.3.2 Productclaims
 - 8.3.3 Inkomensclaims
 - 8.3.4 Gebruik van namen en gelijkenissen van beroemdheden
 - 8.3.5 Interactie met wetenschappelijke adviesraad en andere bedrijfsadviseurs
 - 8.3.6 Overheidsgoedkeuring of goedkeuring
- 8.4 Massamedia
 - 8.4.1 Promoties via massamedia verboden
 - 8.4.2 Media Interviews
- 8.5 Internet
 - 8.5.1 Algemeen
 - 8.5.2 Websites van LifeVantage Adviseurs
 - 8.5.3 Sociale media en andere websites
 - 8.5.3.1 De officiële openbare Facebook-pagina's (of vergelijkbare pagina's) van LifeVantage
 - 8.5.3.2 Gesloten LifeVantage Consultant Facebook (of vergelijkbare) Pagina's
 - 8.5.3.3 Ander internetgebruik
 - 8.5.4 Gebruik van intellectueel eigendom van derden
 - 8.5.5 Privacy respecteren
 - 8.5.6 Professionaliteit
 - 8.5.7 Verboden berichten
 - 8.5.8 Reageren op negatieve online berichten
 - 8.5.9 Annulering van uw LifeVantage Business
 - 8.5.10 E-mail
 - 8.5.11 Online advertenties
 - 8.5.12 Online veiling websites
 - 8.5.13 Online verkopen
 - 8.5.13.1 Vergoede schade
 - 8.5.13.2 Dwangmaatregelen
 - 8.5.13.3 Samenwerking met onderzoeken
 - 8.5.14 Bannerreclame
 - 8.5.15 Spam linken
 - 8.5.16 Digitale media indienen (bijv. YouTube, iTunes, Photo Bucket, enz.)
 - 8.5.17 Gesponsorde koppelingen, Pay-Per-Click (PPC) advertenties en betaald zoeken
- 8.6 Spamming en ongeverraagde faxen en e-mails
- 8.7 Telemarketing
- 8.8 Geadverteerde productprijs

SECTIE 9 - REGELS EN VOORSCHRIFTEN

- 9.1 Identificatie
- 9.2 Inkomstenbelasting
- 9.3 Verzekering
 - 9.3.1 Zakelijke achtervolgingsdekking
 - 9.3.2 Product Aansprakelijkheid Dekking
- 9.4 Internationale marketing
- 9.5 Naleving van wetten en verordeningen
 - 9.5.1 Plaatselijke verordeningen

- 9.5.2 Naleving van toepasselijke wetgeving
- 9.5.3 Anticorruptiewetgeving

SECTIE 10 - VERKOOP

- 10.1 Commerciële verkooppunten
- 10.2 Beurzen, tentoonstellingen en andere verkoopforums
- 10.3 Overtollige voorraadaankopen verboden
- 10.4 Bonus kopen verboden
- 10.5 Herverpakking en heretikettering verboden

SECTIE 11 - VERKOOPVOORWAARDEN

- 11.1 Productverkoop
- 11.2 Verkoopvolume
- 11.3 Geen territoriumbeperkingen
- 11.4 70% verkoopregel
- 11.5 Ontvangsten

SECTIE 12 - KORTINGEN, BONUSSEN EN PROVISIES

- 12.1 Kwalificaties voor kortingen, bonussen en commissies
 - 12.1.1 Aanpassing van kortingen, bonussen en provisie
 - 12.1.2 Commissievergoedingen
 - 12.1.3 Annulering binnen de eerste 30 dagen
- 12.2 Niet-opgeëiste commissies en tegoeden
- 12.3 Incentivereizen en prijzen
- 12.4 Rapporten
 - 12.4.1 Rapporten marketingorganisatie
 - 12.4.2 Verslag Vrijwaring

SECTIE 13 - PRODUCTGARANTIE, RETOURZENDINGEN EN TERUGKOOP VAN VOORRADEN

- 13.1 Productgarantie
- 13.2 Voorraadinkoop
- 13.3 Uitzonderingen op het Restitutiebeleid

SECTIE 14 - GESCHILLENBESLECHTING EN RECHTSMIDDELEN

- 14.1 Beperking van rechtsmiddelen
- 14.2 Fasen van geschillenbeslechting en algemene procedures voor geschillenbeslechting
 - 14.2.1 Informele onderhandeling
 - 14.2.2 Bemiddeling
 - 14.2.3 Arbitrage of rechtszaak
- 14.3 Arbitrage beheerd door JAMS
- 14.4 Vertrouwelijkheid van geschillenbeslechtingsprocedures
- 14.5 Vaste schadevergoeding voor schending van de geheimhoudingsplicht
- 14.6 Nood- en dwangmaatregelen
- 14.7 Geschillen waarop de geschillenbeslechtingsprocedure in drie stappen niet van toepassing is
 - 14.7.1 Vordering tot tenuitvoerlegging van arbitrale uitspraak of bevel
 - 14.7.2 Verzoekschriften voor noodhulp
 - 14.7.3 Disciplinaire sancties
- 14.8 Remedies
- 14.9 Afstand van rechtsvervolgning
- 14.10 Toepasselijk recht
- 14.11 Juridische kosten
- 14.12 Disciplinaire sancties, overtreding en rechtsmiddelen
- 14.13 Wijzigingen en amendementen op het geschillenbeslechtingsbeleid

SECTIE 15 - BESTELLEN

- 15.1 Klanten
- 15.2 LifeVantage producten kopen
- 15.3 Algemeen Orderbeleid
- 15.4 Beleid voor verzending en nabestellingen
- 15.5 Bevestiging van bestelling

15.6 Productverlating

SECTIE 16 - BETALING EN VERZENDING

- 16.1 Stortingen
- 16.2 Onvoldoende middelen
- 16.3 Beperkingen op het gebruik van creditcards door derden
- 16.4 Omzetbelasting, belasting over de toegevoegde waarde, omzetbelasting of soortgelijke belastingen

SECTIE 17 - INACTIVITEIT EN ANNULERING

- 17.1 Effect van annulering
- 17.2 Annulering wegens inactiviteit
- 17.3 Onvrijwillige annulering
- 17.4 Vrijwillige annulering
- 17.5 Niet-verlenging
- 17.6 Beëindiging voor het gemak
- 17.7 Gevolgen van beëindiging

SECTIE 18 - DEFINITIES**SECTIE 1 - DOELEINDEN VAN HET BELEID EN DE PROCEDURES VAN LIFEVANTAGE**

LifeVantage Netherlands B.V. (hierna: "LifeVantage" of "Bedrijf") heeft de volgende richtlijnen ontwikkeld om het Bedrijf en haar LifeVantage Consultants te helpen succesvol te zijn in hun onderlinge relatie. De LifeVantage Beleidslijnen en Procedures bieden de volgende voordelen:

- 1) De rechten van alle LifeVantage Adviseurs beschermen door een kader te bieden waarbinnen elke LifeVantage Adviseur op een ethische, effectieve en veilige manier kan werken;
- 2) Alle LifeVantage Consultants gelijke kansen bieden;
- 3) De contractuele relatie tussen LifeVantage en haar LifeVantage Consultants definiëren; en
- 4) LifeVantage-consulenten informeren over nalevingskwesaties en wettelijke vereisten waarvan LifeVantage vereist dat alle LifeVantage-consulenten ze begrijpen wanneer we samenwerken bij het promoten van de LifeVantage-producten en -opportunity.

DEEL 2 - INLEIDING**2.1 - Opgenomen in de LifeVantage Consulentenovereenkomst**

Deze Beleidsregels en Procedures van LifeVantage (de "Handleiding" of de "P&P's") in hun huidige vorm en zoals van tijd tot tijd gewijzigd, zijn opgenomen in, en vormen een integraal onderdeel van, de LifeVantage Consultantovereenkomst (de "LifeVantage Consultantovereenkomst" of "Overeenkomst"). Wanneer in de P&P's de term "Overeenkomst" wordt gebruikt, verwijst deze collectief naar de LifeVantage Consultant Application en Overeenkomst, deze P&P's, het LifeVantage Compensatieplan (het "Compensatieplan"), de LifeVantage Virtual Office Agreement (Back Office Agreement), het LifeVantage Privacy beleid en de Gebruiksovereenkomst voor de Website en alle van toepassing zijnde bedrijfsformulieren. Deze documenten zijn door middel van verwijzing opgenomen in de LifeVantage Consultantovereenkomst. Tenzij hierin anders gedefinieerd, hebben begrippen met een hoofdletter de betekenis zoals gespecificeerd in Sectie 18 van de P&P's. Het is de verantwoordelijkheid van elke LifeVantage Adviseur om de meest recente versie van de P&P's te lezen, te begrijpen, na te leven en ervoor te zorgen dat ze op de hoogte zijn van en werken onder de meest recente versie van de P&P's. Bij de inschrijving van een nieuwe LifeVantage Adviseur is het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver (zoals hieronder nader gedefinieerd) om de meest recente versie van deze Handleiding en het Compensatieplan aan de kandidaat te verstrekken voordat deze de Overeenkomst ondertekent. Alle voorwaarden in de P&P's zijn onderhevig aan de voorwaarden in de LifeVantage Consultant Overeenkomst. In het geval van een discrepantie tussen enige bepaling van de LifeVantage Consultant Agreement en de P&Ps of het LifeVantage Compensation Plan, prevaleren de P&Ps.

2.2 - Doel van beleid

LifeVantage is een bedrijf voor directe verkoop dat producten op de markt brengt via LifeVantage Adviseurs. Het is belangrijk dat alle LifeVantage Adviseurs begrijpen dat hun succes afhankelijk is van de integriteit van iedereen die LifeVantage producten op de markt brengt. Om de relatie tussen LifeVantage Consultants en LifeVantage duidelijk te definiëren, en om expliciet normen vast te stellen voor acceptabel zakelijk gedrag, heeft LifeVantage de Overeenkomst opgesteld. LifeVantage Adviseurs dienen zich te houden aan alle voorwaarden en bepalingen die in de Overeenkomst zijn vastgelegd, evenals aan alle toepasselijke wetten die hun bedrijf en hun gedrag reguleren. Het is vooral belangrijk dat alle LifeVantage Consultants de Overeenkomst lezen en zich eraan houden. Lees de informatie in deze handleiding zorgvuldig door. Het verklaart en regelt de relatie tussen LifeVantage Consultants en het bedrijf. Eventuele vragen met betrekking tot beleid of regels dienen te worden gericht aan de afdeling Compliance en Opleiding van LifeVantage.

2.3 - Wijzigingen in de overeenkomst

Omdat toepasselijke wetten en de zakelijke omgeving periodiek veranderen, behoudt LifeVantage zich het recht voor om elk deel van de Overeenkomst te wijzigen. Het bedrijf zal kennisgevingen van wijzigingen in de Overeenkomst op een of meer van de volgende manieren verstrekken: (1) publicatie op de officiële website van het bedrijf; (2) elektronische post (e-mail); (3) speciale mailings van het bedrijf; of (4) publicatie op de backoffice van uw Consultant. De meest actuele en controlerende versie is te vinden op www.LifeVantage.com. Wijzigingen in de Overeenkomst worden 30 dagen na kennisgeving via een van de hierboven genoemde methoden van kracht. Zodra de wijziging(en) zijn gepubliceerd, kunt u ervoor kiezen deze te verwerpen. Als u ze verwerpt, wordt uw Overeenkomst beëindigd en niet verlengd. Als u niet bereid bent deze wijzigingen te accepteren, moet LifeVantage hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld voordat de wijziging van kracht wordt, door contact op te nemen met de afdeling Compliance en Opleiding van LifeVantage. Door de Overeenkomst uit te voeren, stemt u ermee in zich te houden aan alle correct gemelde wijzigingen of aanpassingen die LifeVantage besluit in de Overeenkomst aan te brengen.

Indien de LifeVantage Consultant doorgaat met het kopen of verkopen van producten van het bedrijf, zich inschrijft en/of kortingen, commissies of bonussen van LifeVantage accepteert, worden dergelijke handelingen beschouwd als acceptatie van correct gemelde wijzigingen in de Overeenkomst. Wijzigingen in de Overeenkomst die tot stand zijn gekomen door middel van de kennisgevings- en opt-out-procedures in deze sectie, zijn niet met terugwerkende kracht van toepassing op gedrag dat plaatsvond vóór de ingangsdatum van de gewijzigde Overeenkomst.

2.4 - Vertragingen

LifeVantage is niet verantwoordelijk voor vertragingen of mislukkingen in de nakoming van haar verplichtingen wanneer nakoming commercieel onuitvoerbaar wordt gemaakt door omstandigheden buiten haar redelijke controle. Dit omvat, zonder beperking, stakingen, arbeidsmoeilijkheden, oproer, oorlog, brand, overlijden, inperking van de leveringsbron van een partij, overheidsdecreten of -orders, burgerlijke onrust, of crises in de volksgezondheid, met inbegrip van, zonder beperking, epidemieën of pandemieën.

2.5 - Scheidbaarheid

Als een bepaling van de Overeenkomst, in haar huidige vorm of zoals deze kan worden gewijzigd, om welke reden dan ook ongeldig of niet-afdwingbaar wordt bevonden, wordt alleen het ongeldige deel of worden alleen de ongeldige delen van de bepaling verwijderd en blijven de overige voorwaarden en bepalingen volledig van kracht en worden deze geïnterpreteerd alsof een dergelijke ongeldige of niet-afdwingbare bepaling nooit deel heeft uitgemaakt van de Overeenkomst.

2.6 - Ontheffing

Het bedrijf geeft nooit zijn recht op om aan te dringen op naleving van de Overeenkomst en van de toepasselijke wetten die het gedrag van een LifeVantage Consultant regelen. Geen enkel verzuim van LifeVantage om enig recht of enige bevoegdheid krachtens de Overeenkomst uit te oefenen of om aan te dringen op strikte naleving door een LifeVantage Consultant van enige verplichting of bepaling van de Overeenkomst, en geen enkele gewoonte of praktijk van de partijen die in strijd is met de voorwaarden van de Overeenkomst, zal een verklaring van afstand inhouden van het recht van LifeVantage om de exacte naleving van de Overeenkomst te eisen. Afstand door LifeVantage kan alleen schriftelijk worden gedaan door een bevoegde functionaris van het bedrijf. Het feit dat LifeVantage afstand doet van een schending door een LifeVantage Consultant heeft geen invloed op of doet geen afbreuk aan de rechten van LifeVantage met betrekking tot een latere schending, noch heeft dit op enigerlei wijze invloed op de rechten of verplichtingen van een andere LifeVantage Consultant. Evenmin zal een vertraging of verzuim van LifeVantage om enig recht uit te oefenen dat voortvloeit uit een schending, de rechten van LifeVantage ten aanzien van die of enige volgende schending beïnvloeden of aantasten. De bewering of het bestaan van een claim of oorzaak van actie van een LifeVantage Consultant tegen LifeVantage vormt geen verdediging tegen de handhaving door LifeVantage van enige voorwaarde of bepaling van de Overeenkomst.

2.7 - Recht op beëindiging

Elke LifeVantage Consultant is op de hoogte van de rechten om te beëindigen zonder reden, zoals uiteengezet in de Overeenkomst.

SECTIE 3 - EEN LIFEVANTAGE CONSULENT WORDEN GEDRAGSREGELS

Elke LifeVantage Adviseur belooft om:

- 1) Zichzelf en hun activiteiten als LifeVantage Consultant eerlijk, moreel en wettelijk gedragen om de LifeVantage-kans voor iedereen te helpen beschermen;
- 2) Houd hun activiteiten eervol om een goed beeld te geven van zichzelf en van LifeVantage;
- 3) Spreek goed over LifeVantage en over concurrenten.
- 4) Het LifeVantage product eerlijk presenteren volgens de LifeVantage literatuur, inclusief accurate en wettelijk toegestane gezondheidsclaims en voordelen;
- 5) Leg het LifeVantage Compensatieplan eerlijk en volledig uit;
- 6) Respecteer de privacy van anderen en houd hun persoonlijke inkomsten en die van anderen privé;
- 7) Nemen hun verantwoordelijkheden als Enroller en Upline serieus en helpen en ondersteunen hen in hun marketingorganisatie;
- 8) Zich houden aan de productgarantie en het retourbeleid voor henzelf en voor hun klanten;
- 9) Respecteer de professionele relaties tussen LifeVantage en haar adviseurs, endossanten of filialen door op gepaste wijze over hen te spreken en geen contact met hen op te nemen;
- 10) Stuur alle vragen aan de media naar LifeVantage;
- 11) De gevestigde relaties tussen Enrollers en Enrollees respecteren om belangenverstrengeling met andere Consultants, Enrollers en Enrollees te vermijden; en
- 12) Houd u aan de overeenkomst.

3.1 - Vereisten om een LifeVantage Consultant te worden

Om LifeVantage Consultant te worden, moet elke kandidaat:

- 1) Minimaal achttien (18) jaar oud en wettelijk bevoegd zijn om een contract aan te gaan;
- 2) Koop een LifeVantage Start Kit;
- 3) De jaarlijkse bijdrage betalen; en
- 4) Dien een correct ingevulde en ondertekende LifeVantage Consultant Agreement in bij LifeVantage.

Het bedrijf behoudt zich het recht voor om aanvragen om LifeVantage Consultant te worden of jaarlijks te verlengen naar eigen en absoluut goeddunken af te wijzen.

De Overeenkomst wordt van kracht na aanvaarding van de LifeVantage Consultant Agreement door het Bedrijf zoals hierin uiteengezet.

3.2 - Aanvraag LifeVantage consulent per fax of internet

Behalve door online of met een fysieke LifeVantage Consultant Agreement aan te melden, kan een aanvrager zich ook aanmelden door een correct ingevulde LifeVantage Consultant Agreement naar LifeVantage te faxen. Aanvragers die zich per fax aanmelden, kunnen hun creditcardgegevens voor de aankoop van het startpakket meesturen en moeten ervoor zorgen dat ze alle pagina's van de LifeVantage Consultantovereenkomst naar LifeVantage faxen. Het juiste faxnummer staat vermeld op de LifeVantage Consultant Application en Overeenkomst.

3.3 - Vernieuwing van een LifeVantage Consultant Business

De duur van de Overeenkomst is één (1) jaar vanaf de datum van aanvaarding door LifeVantage. Een verlengingsvergoeding is vereist en wordt elk opeenvolgend jaar gefactureerd op de eerste dag van de verjaardag maand van de Overeenkomst. Zodra de jaarlijkse verlengingsvergoeding is geïnd, zal de Overeenkomst worden verlengd op voorwaarde dat de LifeVantage Consultant een goede reputatie heeft en de Overeenkomst niet anderszins is geannuleerd zoals hierin bepaald.

SECTIE 4 - EEN LIFEVANTAGE CONSULTANT BEDRIJF RUNNEN

4.1 - Naleving van het LifeVantage Compensatieplan

LifeVantage Adviseurs moeten zich houden aan de voorwaarden van het LifeVantage Compensatieplan. LifeVantage Adviseurs zullen de LifeVantage mogelijkheid niet aanbieden door middel van, of in combinatie met, een ander systeem, programma of andere marketingmethode dan specifiek uiteengezet in de officiële LifeVantage literatuur. LifeVantage Consulents zullen andere huidige of toekomstige LifeVantage Consulents niet verplichten of aanmoedigen om deel te nemen aan LifeVantage op een manier die afwijkt van het programma zoals uiteengezet in het officiële LifeVantage materiaal. LifeVantage Consulents zullen andere huidige of toekomstige LifeVantage Consulents niet verplichten of aanmoedigen om een andere overeenkomst of contract te sluiten dan de officiële LifeVantage overeenkomsten en contracten om LifeVantage Consultant te worden. Evenzo zullen LifeVantage Adviseurs andere huidige of toekomstige LifeVantage Adviseurs niet verplichten of aanmoedigen om een aankoop te doen bij, of een betaling te doen aan, een individu of andere entiteit om deel te nemen aan het LifeVantage Compensatieplan, anders dan de aankopen of betalingen die worden aanbevolen of vereist in officiële LifeVantage literatuur.

4.2 - Bedrijfsentiteiten

Een vennootschap, vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, partnerschap, trust of plaatselijk equivalent (gezamenlijk aangeduid als een

"Bedrijfsentiteit") kan zich aanmelden als LifeVantage Consultant door een kopie van zijn organisatiedocumenten naar LifeVantage te sturen, samen met een correct ingevuld Business Entity Formulier. Als een LifeVantage Consultant zich online heeft ingeschreven, moeten alle vereiste documenten en het bijbehorende Bedrijfsentiteit Formulier binnen dertig (30) dagen na de online inschrijving bij LifeVantage worden ingediend. Indien deze niet binnen de periode van 30 dagen zijn ontvangen, wordt de overeenkomst met de LifeVantage Consultant automatisch beëindigd. Een LifeVantage Adviseur kan zijn status onder dezelfde Enroller wijzigen van een individu in een maatschap, vennootschap, trust of plaatselijk equivalent of van het ene type entiteit in een ander door het correct invullen van een Aanvraagformulier Naamswijziging van de LifeVantage Nalevings- en Onderwijsafdeling. De formulieren moeten worden ondertekend door alle aandeelhouders, partners, trustees, leden, eigenaren of andere partijen met een eigendomsbelang in, of managementverantwoordelijkheden voor, de betreffende Bedrijfsentiteit (gezamenlijk "Geliëerde Partijen"). De Bedrijfsentiteit en alle Geliëerde Partijen zijn individueel, gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden, aansprakelijkheid, claims en/of andere verplichtingen jegens LifeVantage, inclusief naleving en uitvoering van alle verplichtingen van de Overeenkomst.

4.3 - Minderjarigen

Een persoon die in zijn of haar rechtsgebied als minderjarig wordt erkend, mag geen LifeVantage Consultant zijn. LifeVantage Consulents zullen geen minderjarigen of personen die niet in staat zijn om legaal een contract op te stellen als consultant van LifeVantage inschrijven of werven.

4.4 - Eén LifeVantage Consultant Business per persoon en per huishouden

Behoudens het bepaalde in deze artikelen 4.11 tot en met 4.13 mag een LifeVantage Adviseur als eenmanszaak, partner, aandeelhouder, trustee, lid, eigenaar of begunstigde slechts in één LifeVantage Consultant-bedrijf actief zijn of een eigendomsbelang hebben, wettelijk of billijk. Individuen van dezelfde familie-eenheid mogen geen toegang hebben tot of een belang hebben in meer dan één LifeVantage Consultant Business (zie artikel 6.5 "Stapelen"). Een "gezinseenheid" wordt gedefinieerd als echtgenoten en minderjarige (zoals gedefinieerd in Artikel 4.3) afhankelijke kinderen die op hetzelfde adres wonen of zaken doen. Adviseurs kunnen echtgenoten inschrijven als Klanten. Vanaf 1 februari 2024 zijn nieuwe Business Centres niet meer toegestaan en worden alle bestaande Business Centres, Actief of niet, beëindigd en niet meer hersteld. Rekeningen die direct onder het Bedrijfencentrum waren geplaatst of ingeschreven, zullen onder de hoofdrekening worden geplaatst en/of ingeschreven. Een gezinseenheid met een belang in meer dan één LifeVantage Consultant Business kan meer dan één LifeVantage Consultant Business hebben, maar alleen als deze Consultant Business vóór 1 februari 2024 is geactiveerd. Vanaf 1 februari 2024 mag een gezinseenheid geen toegang hebben tot of belang hebben in meer dan één LifeVantage Consultant Business.

4.4.1 - Acties van leden van het huishouden of geliëerde personen

Indien een lid van het directe huishouden van een LifeVantage Consultant zich bezighoudt met een activiteit die, indien uitgevoerd door de LifeVantage Consultant, een bepaling van de Overeenkomst zou schenden, zal deze activiteit worden beschouwd als een schending door de LifeVantage Consultant en kan LifeVantage disciplinaire maatregelen nemen op grond van de Overeenkomst tegen de LifeVantage Consultant. Evenzo, als een individu dat op enigerlei wijze verbonden is aan een Bedrijfsentiteit (collectief "Gelieerde individu") de Overeenkomst schendt, zal (zullen) een dergelijke handeling(en) worden beschouwd als een schending door de Bedrijfsentiteit en kan LifeVantage disciplinaire maatregelen nemen tegen de Bedrijfsentiteit.

4.5 - Onafhankelijke contractant

LifeVantage Consultants zijn onafhankelijke consultants en geen werknemers van het bedrijf. LifeVantage Adviseurs zijn geen kopers van een franchise of een zakelijke mogelijkheid. De Overeenkomst tussen LifeVantage en haar LifeVantage Consulents creëert geen werkgever/werknemer relatie, agentschap, partnerschap of joint venture tussen het bedrijf en een LifeVantage Consultant. LifeVantage kan, naar eigen goeddunken, notariële documenten vereisen voordat wijzigingen in een LifeVantage Consultant Business worden doorgevoerd. LifeVantage dient rekening te houden met dertig (30) dagen na ontvangst van het verzoek voor verwerking. Een LifeVantage Adviseur is verantwoordelijk voor het betalen van alle toepasselijke belastingen die verschuldigd zijn over alle vergoedingen die hij als LifeVantage Adviseur heeft verdiend. Een LifeVantage Consultant heeft geen bevoegdheid (expliciet of impliciet) om het bedrijf aan enige verplichting te binden. Elke LifeVantage Adviseur bepaalt zijn eigen doelen, uren en verkoopmethoden, zolang deze voldoen aan de voorwaarden van de Overeenkomst en alle toepasselijke wetten.

4.6 - Inschrijven/Plaatsen of Sponsors

Alle actieve LifeVantage Consultants met een goede reputatie mogen in aanmerking komende kandidaten voor een consultant inschrijven en plaatsen (sponsors) in LifeVantage. Elke kandidaat-consultant heeft het uiteindelijke recht om zijn eigen Enroller en Placement Sponsor te kiezen. Indien twee LifeVantage Consulents claimen de Enroller en/of Placement Sponsor van dezelfde nieuwe LifeVantage Consultant of Klant te zijn, zal het Bedrijf ervan uitgaan dat de eerste aanvraag die het Bedrijf ontvangt doorslaggevend is, maar het Bedrijf behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken alle kwesties van betwiste inschrijving te bepalen en te beslissen.

4.7 - Veranderingen in een LifeVantage Consultant-bedrijf

4.7.1 - Algemeen

Elke LifeVantage Consultant dient LifeVantage onmiddellijk op de hoogte te stellen van alle wijzigingen in de informatie op zijn of haar LifeVantage Consultant Agreement en/of Business Entity Form, zoals van toepassing. LifeVantage Adviseurs kunnen hun bestaande LifeVantage Consultantovereenkomst wijzigen door een schriftelijk verzoek in te dienen voor een Aanvraagformulier Naamswijziging, een correct uitgevoerde LifeVantage Consultantovereenkomst en alle gevraagde ondersteunende documentatie.

4.7.2 - Toevoeging van mede-aanvrager

Bij het toevoegen van een medeaanvrager (een individu of een bedrijfsentiteit) aan een bestaand LifeVantage Consultant Business, vereist het bedrijf een schriftelijk verzoek, evenals een correct ingevulde en ondertekende LifeVantage Consultant Agreement. Om te voorkomen dat de overeenkomst met betrekking tot overdrachten en/of toekenningen van een LifeVantage Consultant Business wordt omzeild, moet de oorspronkelijke aanvrager de belangrijkste partij blijven bij de oorspronkelijke LifeVantage Consultant Agreement. Als de oorspronkelijke LifeVantage Consultant zijn relatie met het bedrijf wil beëindigen, moet hij zijn LifeVantage Consultant Business overdragen of toewijzen in overeenstemming met de Overeenkomst. Als de Overeenkomst niet wordt nageleefd, kan de LifeVantage Consultant Business door LifeVantage worden geannuleerd als de oorspronkelijke LifeVantage Consultant zich terugtrekt. Alle verkoopbonussen en provisie-inkomsten worden naar de rekening en/of het geregistreerde adres van de oorspronkelijke LifeVantage Adviseur gestuurd. Voor elke aangevraagde wijziging worden administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten dienen bij het schriftelijke verzoek en de ingevulde LifeVantage Consultantovereenkomst te worden gevoegd. Houd er rekening mee dat alle aangevraagde wijzigingen met betrekking tot een verandering van Enroller of Placement Sponsor hieronder apart worden behandeld.

4.7.3 - Verandering van inschrijver

Om de integriteit van alle Marketingorganisaties en het veeleisende werk van alle LifeVantage Adviseurs te beschermen, ontmoedigt LifeVantage sterk veranderingen in Enrollers of Plaatsings Sponsors. Het behoud van de integriteit van de plaatsing is essentieel voor het succes van elke LifeVantage Adviseur en Marketingorganisaties. Daarom wordt de overdracht van een LifeVantage Consultant Business van de ene inschrijver naar de andere zelden toegestaan. Verzoeken tot wijziging moeten worden ingediend door contact op te nemen met de LifeVantage Compliance and Education Department en moeten de reden voor de wijziging bevatten. Elke wijziging is uitsluitend ter beoordeling van het Bedrijf. Als de wijziging wordt goedgekeurd, is slechts één wijziging per consultantbedrijf toegestaan. Een verandering van Enroller zal alleen worden overwogen in de volgende twee (2) omstandigheden:

4.7.3.1- In gevallen waarbij sprake is van frauduleuze aansporing of onethische sponsoring, kan een LifeVantage Consulent verzoeken om overgeplaatst/overgeplaatst te worden naar een andere organisatie met behoud van zijn volledige marketingorganisatie. Alle verzoeken tot overplaatsing/wijziging op grond van frauduleuze inschrijfpraktijken zullen per geval worden beoordeeld.

4.7.3.2 - De LifeVantage Consulent die wil overstappen/veranderen dient een correct ingevuld en volledig uitgevoerd Enroller Change Request Form in, dat de schriftelijke goedkeuring bevat van zijn Enroller en zeven (7) Upline Paid-als rang Managing Consultant 2's (zoals gedefinieerd in het Compensation Plan) binnen de Enrollment Tree van de Consulent. Fotokopieën of facsimilehandtekeningen zijn niet aanvaardbaar. De LifeVantage Adviseur die de overdracht aanvraagt, dient een verwerkingsvergoeding te betalen voor administratieve kosten en gegevensverwerking. Indien de overdragende LifeVantage Consultant ook een van de LifeVantage Consultants in zijn marketingorganisatie wil verplaatsen, dient elke Downline LifeVantage Consultant een correct ingevuld Enroller Change Request Formulier aan te vragen en dit samen met de administratiekosten naar LifeVantage te retourneren (d.w.z. de overdragende/veranderende LifeVantage Consultant en elke LifeVantage Consultant in zijn marketingorganisatie vermenigvuldigd met de administratiekosten zijn de kosten voor het verplaatsen van een LifeVantage organisatie). Downline LifeVantage Consulenten van de marketingorganisatie worden niet meeverhuisd met de overdragende/veranderende LifeVantage Consulent, tenzij aan alle vereisten van dit artikel is voldaan. LifeVantage Consulenten die de overdracht/wijziging aanvragen moeten dertig (30) dagen de tijd nemen nadat LifeVantage het ingevulde Enroller Change Request Formulier en de betaling van de verwerkingskosten heeft ontvangen.

4.7.4 - Verandering van plaatsingsponsor

Nieuwe Consultant-inschrijvingen die op het moment van inschrijving niet onder een bepaalde Placement Sponsor zijn geplaatst, worden standaard direct onder de positie van hun Enroller geplaatst. Als er aan het einde van de eerste dertig (30) dagen van inschrijving geen Placement Sponsor is geselecteerd, wordt hun Enroller hun Placement Sponsor en moeten wijzigingen daarna worden gemaakt in overeenstemming met en door middel van een correct ingevuld en volledig uitgevoerd Placement Sponsor Change Request-formulier, dat de schriftelijke goedkeuring van hun directe negen (9) Placement Sponsor Upline LifeVantage Consulenten bevat. De LifeVantage Adviseur die de wijziging aanvraagt, dient een vergoeding te betalen voor administratieve kosten en gegevensverwerking. LifeVantage Consulenten die de wijziging aanvragen moeten dertig (30) dagen na ontvangst door LifeVantage van het Placement Sponsor Change Request formulier rekenen voor verwerking terwijl er een beslissing wordt genomen. Als de wijziging wordt goedgekeurd, is slechts één wijziging van de Placement Sponsor per LifeVantage Consultant toegestaan.

4.7.5 - Annuleren en opnieuw aanvragen

Een LifeVantage Adviseur kan van marketingorganisatie veranderen door vrijwillig zijn LifeVantage Consultant Business op te zeggen en inactief te blijven (d.w.z. geen aankopen van LifeVantage-producten voor wederverkoop, geen verkopen van LifeVantage-producten, geen inschrijvingen, geen aanwezigheid bij LifeVantage-functies, deelname aan enige andere vorm van LifeVantage Consultant-activiteit, of exploitatie van enige andere LifeVantage Consultant Business) gedurende zes (6) opeenvolgende kalendermaanden. Na de periode van zes (6) opeenvolgende kalendermaanden van inactiviteit kan de voormalige LifeVantage Consultant zich opnieuw aanmelden onder een nieuwe inschrijver. LifeVantage zal in uitzonderlijke omstandigheden overwegen om af te zien van de wachtperiode van zes (6) maanden. Dergelijke verzoeken om ontheffing moeten schriftelijk worden ingediend bij de afdeling Compliance en Opleiding van LifeVantage.

4.8 - Oprollen van marketingorganisatie

De posities van LifeVantage Consultant in een Marketingorganisatie worden niet automatisch doorgerold wanneer ze vrijkomen. Wanneer een positie om welke reden dan ook, vrijwillig of onvrijwillig, vrijkomt, blijft de vrijgekomen positie in de huidige positie in de marketingorganisatie en blijft de downline-organisatie intact, ten minste tot het moment dat LifeVantage alle kosten en verliezen heeft terugverdiend, inclusief juridische kosten, die verband houden met de reden waarom de positie is vrijgekomen, zoals de beëindiging van een consultant en de gebeurtenissen die verband houden met of hebben geleid tot de beëindiging. Deze bepaling omvat alle kosten, honoraria en uitgaven in verband met rechtszaken die het gevolg kunnen zijn van of verband kunnen houden met een dergelijke beëindiging. Zodra LifeVantage naar eigen goeddunken bepaalt dat het al deze kosten en verliezen heeft terugverdiend, kan de vrijgekomen positie van de Consulent uit de LifeVantage Marketingorganisatie worden verwijderd en kan de downline-organisatie worden opgerold naar de directe upline Consulent, dit alles naar goeddunken van LifeVantage. Geen enkele LifeVantage Consulent heeft een gevestigd recht of claim (1) in het oprollen van een vrijgekomen positie in een marketingorganisatie, ongeacht of de positie is vrijgekomen door vrijwillig ontslag of niet-verlenging, onvrijwillige beëindiging of anderszins; of (2) in de timing van een dergelijke oprol. De beslissing of en wanneer een bepaalde positie wordt opgerold nadat deze is vrijgekomen, is altijd ter beoordeling van LifeVantage.

4.9 - Verkoop, overdracht of toewijzing van een LifeVantage Consultant Business

Hoewel een LifeVantage Consultant Business een onafhankelijk geëxploiteerd bedrijf in privébezit is, is de verkoop, overdracht of toekenning van een LifeVantage Consultant Business, en de verkoop, overdracht of toekenning van een belang in een bedrijfsentiteit die

een LifeVantage Consultant Business bezit of exploiteert, onderworpen aan bepaalde beperkingen onder de Overeenkomst. Als een LifeVantage Consultant zijn of haar LifeVantage Consultant Business, of een belang in een bedrijfsentiteit die een LifeVantage Consultant Business bezit of exploiteert, wil verkopen, overdragen of toewijzen, moet die Consultant schriftelijke toestemming krijgen van het bedrijf, dat het recht heeft om een dergelijke verkoop, overdracht of toewijzing naar eigen goeddunken goed te keuren of te weigeren. Een dergelijke verkoop, overdracht of toekenning moet voldoen aan de volgende minimumcriteria:

- 1) Als de koper, overnemer of cessionaris een actieve LifeVantage Consultant is, moet hij eerst zijn huidige LifeVantage Consultant Business beëindigen en ten minste zes (6) maanden wachten voordat hij in aanmerking komt voor een andere LifeVantage Consultant Business;
- 2) LifeVantage moet de transactie schriftelijk goedkeuren;
- 3) De verkopende, overdragende of toewijzende LifeVantage Adviseur dient in goede conditie te zijn en niet in overtreding van een van de voorwaarden van de Overeenkomst om in aanmerking te komen voor het verkopen, overdragen of toewijzen van een LifeVantage Consultant Business;
- 4) Geen enkele verkoop, toewijzing of overdracht kan resulteren in een wijziging van de inschrijvingslijn of marketingorganisatie van de verkochte, toegewezen of overgedragen Consultant Business, zowel upline als downline;
- 5) De verkopende, overdragende of overdragende LifeVantage consultant moet het bedrijf een voorkeursrecht aanbieden om het bedrijf of belang te kopen of te verwerven onder dezelfde voorwaarden als overeengekomen met de toekomstige ontvanger. Het bedrijf heeft dertig (30) dagen vanaf de datum van ontvangst van het schriftelijke aanbod van de verkopende, overdragende of overdragende LifeVantage Consultant om zijn voorkeursrecht uit te oefenen;
- 6) De koper, overnemer of rechtverkrijgende moet een gekwalificeerde LifeVantage Consultant zijn of worden. Dit vereist dat de koper, verkrijger of aannemer een nieuwe LifeVantage Consultant-overeenkomst opstelt en indient bij het bedrijf en akkoord gaat met alle voorwaarden van de overeenkomst, inclusief de P&P's;
- 7) De verkopende, overdragende of overdragende LifeVantage Adviseur moet zes (6) maanden wachten vanaf de datum van de verkoop, overdracht of toekenning van zijn LifeVantage Adviseursbusiness voordat hij in aanmerking komt om zich opnieuw in te schrijven als LifeVantage Adviseur; en
- 8) Alle partijen bij de voorgestelde transactie moeten alle door het bedrijf gevraagde documenten in verband met de transactie ondertekenen. Voldoen aan deze minimumcriteria voor verkoop, overdracht of toekenning van een LifeVantage Consultant Business is geen garantie dat het bedrijf een dergelijke verkoop, overdracht of toekenning goedkeurt. Goedkeuring van een dergelijke transactie berust altijd bij LifeVantage.

4.10 - Scheiding van een LifeVantage Consultant Business

LifeVantage Adviseurs runnen hun LifeVantage Consultant Business soms als echtgenoten via een Business Entity. Wanneer een huwelijk eindigt of een bedrijfsentiteit wordt ontbonden, moeten er regelingen worden getroffen om ervoor te zorgen dat een scheiding of splitsing van de bedrijfsentiteit zodanig wordt uitgevoerd dat dit geen nadelige invloed heeft op de belangen en inkomsten van andere LifeVantage Adviseurs in de upline of downline van het bedrijf. Als de scheidende partijen er niet in slagen om de belangen van andere LifeVantage Consulents en het bedrijf zo goed mogelijk te behartigen, kan LifeVantage onvrijwillig en met onmiddellijke ingang de Overeenkomst beëindigen en hun LifeVantage Consulentsbedrijf en de volledige marketingorganisatie op grond van de Overeenkomst oprollen. In geen geval zal de Downline van scheidende of wettelijk gescheiden echtgenoten of een ontbindende Bedrijfsentiteit worden verdeeld op basis van de verzoeken of wensen van de scheidende of wettelijk gescheiden partijen. Evenzo zal LifeVantage onder geen enkele omstandigheid commissie- en bonusinkomsten verdelen tussen scheidende of wettelijk gescheiden echtgenoten of leden van ontbindende bedrijfsentiteiten. LifeVantage erkent slechts één bedrijf en verstrekt slechts één commissiebetaling per LifeVantage Consultant Business per commissiecyclus. Commissiebetalingen worden gedaan aan de persoon of de bedrijfsentiteit die op de LifeVantage Consultant Business staat vermeld. Indien partijen bij een echtscheidingsprocedure of ontbindingsprocedure er niet in slagen een geschil op te lossen over de verdeling van provisies en het eigendom van de LifeVantage Consultant Business, worden provisies doorbetaald aan het eerste lid/aanvrager op de rekening. Als een voormalige echtgeno(o)t(e) of een voormalige Aangeslotene volledig afstand heeft gedaan van alle rechten in hun oorspronkelijke LifeVantage Consultant Business, zijn zij daarna vrij om zich in te schrijven bij een inschrijver van hun keuze, zolang zij voldoen aan de wachtperiodevereisten die in de Overeenkomst zijn vastgelegd. In dat geval heeft de voormalige echtgenoot of partner echter geen rechten op een downline marketingorganisatie in hun voormalige organisatie. De voormalige echtgeno(o)t(e), zakenpartner en/of aangeslotene moet een nieuwe marketingorganisatie opzetten op dezelfde manier als een andere nieuwe LifeVantage Consultant.

4.11 - Opvolging

Bij overlijden of arbeidsongeschiktheid van een LifeVantage Adviseur kan hun LifeVantage Consultant Business worden overgedragen aan hun erfgenamen of opvolgers. De juiste juridische documentatie moet aan het bedrijf worden voorgelegd om er zeker van te zijn dat de overdracht correct is. Dienovereenkomstig moet een LifeVantage Consultant zijn/haar advocaat raadplegen om hem/haar te helpen bij het opstellen van een testament of een andere testamentaire akte. Wanneer een LifeVantage Consultant Business wordt overgedragen door middel van een testament of een andere testamentaire procedure, verkrijgt de rechtsofvolger het recht om alle Financiële Uitkeringen (zoals gedefinieerd in Artikel 12.1) te innen die verdiend zijn op de Marketingorganisatie van de overleden LifeVantage Consultant in overeenstemming met het huidige LifeVantage Compensatieplan.

De rechtsofvolger(s) moet(en):

- 1) Een LifeVantage Consulenteovereenkomst afsluiten;
- 2) Voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst;
- 3) Voldoen aan alle kwalificaties voor de status van overleden LifeVantage Consultant;
- 4) Bonus- en commissiebetalingen van een overeenkomstig dit artikel overgedragen LifeVantage Consultant Business worden in één gezamenlijke betaling aan de rechtsofvolger(s) gedaan. Deze opvolger(s) dient/dienen LifeVantage te voorzien van een "adres of record" en rekeninginformatie voor alle bonus- en commissiebetalingen; en
- 5) Als de LifeVantage Consultant Business wordt nagelaten aan meerdere rechtsofvolgers, moeten zij een Bedrijfsentiteit vormen en een toepasselijk nationaal identificatienummer of een ander gelijkwaardig identificatienummer verwerven. LifeVantage zal alle bonus- en commissiebetalingen en belastingformulieren aan elke LifeVantage Consultant verstrekken zoals vereist door de toepasselijke belastingdienst.

4.12 - Overdracht bij overlijden van een LifeVantage Adviseur

Om een testamentaire overdracht van een LifeVantage Consultant Business te bewerkstelligen, dient de rechtverkrijgende het volgende aan LifeVantage te verstrekken:

- 1) Een gewaarmerkte kopie van de overlijdensakte;
- 2) Een notariële kopie van het testament of een andere akte waarin het recht van de opvolger op het LifeVantage Consultant Business wordt vastgelegd; en
- 3) Een ingevulde en ondertekende LifeVantage Consultantovereenkomst. Als de rechtsofvolger al een LifeVantage Consultant is, kan het bedrijf op schriftelijk verzoek van de rechtsofvolger een uitzondering maken op de regel van één (1) LifeVantage Consultant Business per huishouden.

4.13 - Overdracht bij arbeidsongeschiktheid van een LifeVantage consulent

Om de overdracht van een LifeVantage Consultant Business als gevolg van onbekwaamheid van de Consultant te bewerkstelligen, moet een wettelijk benoemde vertegenwoordiger het volgende aan LifeVantage overleggen: (1) een notariële kopie van een benoeming tot trustee of andere wettelijk benoemde vertegenwoordiger; (2) een notariële kopie van het trustdocument of andere documentatie waarin het recht van de trustee om het LifeVantage Consultant Business te beheren is vastgelegd; en (3) een ingevulde LifeVantage Consultant Agreement die door de trustee is ondertekend. Als de benoemde belangenvertegenwoordiger al een LifeVantage Consultant is, kan het bedrijf op schriftelijk verzoek van de belangenvertegenwoordiger een uitzondering maken op de regel van één (1) LifeVantage Consultant Business per huishouden.

4.14 - Fouten of vragen

Als een LifeVantage Consulent vragen heeft over of denkt dat er fouten zijn gemaakt met betrekking tot commissies, bonussen, Marketing Organisatie Activiteitenrapporten of creditcardkosten, moet de LifeVantage Consulent binnen zestig (60) dagen na de datum van de vermeende fout of het incident in kwestie contact opnemen met en/of LifeVantage schriftelijk op de hoogte stellen. LifeVantage is niet verantwoordelijk voor fouten, weglatingen of problemen die niet binnen zestig (60) dagen na de vermeende fout of het incident in kwestie aan het bedrijf zijn gemeld.

4.15 - Faillissement

Verkoop, overdracht of toekenning van een LifeVantage Consultant Business via een faillissement is verboden. Dit verbod is van toepassing als een Beautylid een faillissement aanvraagt en zijn of haar Consultantpositie of Consultant Business anders deel zou gaan uitmaken van een failliete boedel of een actief voor verkoop of vervreemding als onderdeel van de procedure. In geen geval mag een Consultant Business worden overgedragen aan een andere persoon of entiteit als onderdeel van een faillissementsprocedure, hetzij door de Consulent, de curator, een rechtbank of anderszins. Tenzij een Adviseur toestemming krijgt om zijn of haar Consultant Business te behouden als onderdeel van de afwikkeling van de faillissementsprocedure, wordt een dergelijke Consultant Business geacht te zijn geannuleerd en wordt de Consultantpositie vacant gesteld vanaf de datum van de faillissementsaanvraag.

SECTIE 5 - VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN LIFEVANTAGE CONSULTANTS

5.1 - Wijziging van adres, telefoon of e-mail

Om tijdige levering van producten, ondersteuningsmateriaal en betalingen van verkoopcommissies te garanderen, is het van cruciaal belang dat uw adressen bij LifeVantage actueel zijn. Straatadressen zijn vereist voor verzending aangezien LifeVantage producten niet in een postbus worden afgeleverd. LifeVantage Adviseurs die van plan zijn te verhuizen, dienen elke adreswijziging, telefoon of e-mail naar de LifeVantage Consultant Support Department te sturen. Als een LifeVantage consultant momenteel een maandelijks abonnementsorder heeft, wordt de abonnementsorder automatisch bijgewerkt naar het nieuwe adres. Als er meer dan één kennisgeving van adreswijziging of overeenkomst voor een abonnementsopdracht bij LifeVantage is ingediend, heeft de meest recente kennisgeving voorrang op eerdere kennisgevingen. LifeVantage heeft dertig (30) dagen de tijd om de kennisgeving of de nieuwe abonnementsovereenkomst te verwerken.

5.2 - Verplichtingen voor voortdurende ontwikkeling

5.2.1 - Voortdurende training

LifeVantage Consultants die de Enroller zijn van nieuwe LifeVantage Consultants voeren een feitelijke assistentiefunctie uit om ervoor te zorgen dat hun marketingorganisatie hun LifeVantage Consultant Business naar behoren uitvoert in overeenstemming met de Overeenkomst. LifeVantage Consultants dienen voortdurend contact en communicatie te hebben met de LifeVantage Consultants in hun Marketing Organisatie. Voorbeelden van dergelijk contact en communicatie kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie, persoonlijke ontmoetingen, telefonisch contact, voicemail, elektronische post en het begeleiden van hun LifeVantage Adviseurs naar LifeVantage bijeenkomsten, trainingen en andere functies. LifeVantage Consulents die de Sponsor zijn, motiveren en assisteren ook nieuwe LifeVantage Consulents in LifeVantage productkennis, effectieve verkooptechnieken, het LifeVantage Compensatieplan en naleving van de Overeenkomst. Communicatie met downline Marketing Organisatie LifeVantage Consulents moeten ervoor zorgen dat LifeVantage Consulents geen ongepaste product- of inkomensclaims maken of zich bezighouden met illegaal of ongepast gedrag.

5.2.2 - Lopende verkoopverantwoordelijkheden

Ongeacht hun prestatieniveau moeten LifeVantage Consultants ernaar streven om voortdurend en persoonlijk de verkoop te bevorderen door het genereren van nieuwe klanten en door het onderhouden van hun bestaande klanten, evenals het bevorderen van ditzelfde klantverkoopgedrag in hun marketingorganisatie.

5.3 - Niet-terughoudendheid

LifeVantage wil haar LifeVantage Consultants de beste producten, het beste compensatieplan en de beste service in de branche bieden. Daarom waarderen we uw constructieve kritiek en opmerkingen. Alle Consultants stemmen er hierbij mee in dat dergelijke opmerkingen schriftelijk worden ingediend bij de LifeVantage Consultant Support Afdeling. LifeVantage Adviseurs mogen echter niet kleineren, vernederen of negatieve opmerkingen maken over LifeVantage, andere LifeVantage Adviseurs, LifeVantage producten, het LifeVantage Compensatieplan, of LifeVantage directeuren, functionarissen of werknemers met een, tenzij dergelijke verklaringen waarheidsgetrouw zijn en verplicht worden gesteld door een wettelijk proces.

5.4 - Documentatie verstrekken aan aanvragers

Een Enroller Consultant moet de meest recente versie van de Overeenkomst, met inbegrip van de P&P's en het LifeVantage Compensatieplan, verstrekken aan de persoon/personen die hij/zij overweegt in te schrijven als LifeVantage Consultant voordat deze kandidaat een LifeVantage Consultant Agreement ondertekent. De meest recente LifeVantage Consultant Overeenkomst is te vinden op de officiële LifeVantage website.

5.5 - Beleidsvertredingen melden

LifeVantage Adviseurs die op de hoogte zijn van een beleidsovertreding door een andere LifeVantage Adviseur, dienen de overtreding direct schriftelijk te melden aan de afdeling Compliance en Opleiding van LifeVantage. Details van elk incident, zoals data, aantal voorvallen, betrokken personen en eventuele ondersteunende documentatie moeten in het rapport worden opgenomen.

5.6 - Vordering van het bedrijf

Er mag niet beweerd of geïmpliceerd worden dat een LifeVantage Consulent voordelen of speciale voorrechten heeft bij het bedrijf of op enigerlei wijze vrijgesteld is van dezelfde verplichtingen en vereisten als elke andere LifeVantage Consulent.

SECTIE 6 - BELANGENVERSTRENGELING

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen met het bedrijf, mogen LifeVantage Adviseurs tijdens de duur van de Overeenkomst deelnemen aan andere directe verkoop of netwerkmarketing of multilevel marketing ventures (gezamenlijk "Netwerkmarketing Ventures"), en LifeVantage Adviseurs mogen deelnemen aan verkoopactiviteiten met betrekking tot niet-LifeVantage producten en diensten als ze dat willen. Om belangenconflicten en loyaliteitsconflicten te vermijden, evenals een schending van de Overeenkomst, moeten alle LifeVantage Adviseurs zich houden aan het volgende:

6.1 - Niet-werving en werving

6.1.1 - Gelijktijdige werving verboden

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen LifeVantage Consulenten niet direct of indirect andere LifeVantage Consulenten werven voor een andere Netwerk Marketing Venture (een "Concurrerende Activiteit").

6.1.2 - Werving na afloop verboden

Na de opzegging of beëindiging van een LifeVantage Consultant Business, vrijwillig of onvrijwillig en ongeacht de reden voor opzegging of beëindiging, en gedurende een periode van twee (2) jaar daarna, mag een voormalige Consultant geen LifeVantage Consultant werven voor Concurrerende Activiteiten. De Consulenten verklaren dat, aangezien Concurrerende Activiteiten wereldwijd worden uitgevoerd, vaak via netwerken van onafhankelijke contractanten verspreid over de Europese Unie en internationaal, en zaken gewoonlijk via het internet en de telefoon worden gedaan, een poging om de geografische reikwijdte van deze anti-wervingsbepaling kunstmatig te beperken deze bepaling volledig ineffectief zou maken. Daarom stemmen Consultants ermee in dat deze anti-wervingsbepaling van toepassing is in alle landen waarin LifeVantage zaken doet op het moment dat de beperking van toepassing is. Adviseurs stemmen ermee in dat de geografische reikwijdte die van toepassing is op deze bepaling redelijk is en doen verder afstand van enige claim of verdediging dat de anti-wervingsbepaling nietig of vernietigbaar is op basis van de reikwijdte van de geografische reikwijdte. Het is de bedoeling van de partijen dat deze bepaling zoveel mogelijk wordt afdwingen. In het geval dat een bevoegde rechtbank bepaalt dat een deel van deze bepaling niet afdwingbaar is, komen de partijen overeen dat de bepaling kan worden aangepast om deze in de maximaal wettelijk toegestane mate van kracht te laten zijn.

6.1.3 - Gelijktijdige kruispromotie verboden

Tijdens de duur van de Overeenkomst is het LifeVantage Adviseurs ook verboden om hun LifeVantage bedrijfsactiviteiten te associëren met niet-LifeVantage bedrijfsopportuniteiten of producten of om dergelijke niet-LifeVantage bedrijfsopportuniteiten of producten aan te bieden aan andere LifeVantage Adviseurs, ongeacht of dergelijke andere bedrijfsopportuniteiten of producten verband houden met Netwerk Marketing Ventures. In het bijzonder, zonder beperking, mag een LifeVantage Adviseur niet:

- 1) Het produceren, aanbieden of overdragen van literatuur, elektronische literatuur, elektronische media of ander promotiemateriaal van welke aard dan ook van een andere netwerkmarketingonderneming die door de LifeVantage Consulent of een derde persoon wordt gebruikt om LifeVantage Consulenten of Klanten te werven voor die netwerkmarketingonderneming;
- 2) Concurrerende niet-LifeVantage producten of diensten verkopen, aanbieden te verkopen of promoten aan LifeVantage Consulenten of Klanten (elk product in dezelfde generieke productcategorie als een LifeVantage product wordt beschouwd als concurrerend (bijv. elk voedingssupplement of product voor persoonlijke verzorging valt in dezelfde generieke categorie als de LifeVantage voedingssupplementen, en/of producten voor persoonlijke verzorging en is daarom een concurrerend product, ongeacht de verschillen in kosten, kwaliteit, ingrediënten of nutriënteninhoud);
- 3) LifeVantage producten aanbieden of het LifeVantage Compensatieplan promoten in combinatie met niet-LifeVantage producten, diensten, businessplan, opportuniteit of incentive; of

- 4) Niet-LifeVantage producten, diensten, bedrijfsplannen, kansen of incentives aanbieden op een LifeVantage vergadering, seminar, lancering, conventie of andere LifeVantage functie, of onmiddellijk na een dergelijk evenement.

6.1.4 - Remedies

Elke Consulent bepaalt dat LifeVantage onherstelbare schade zal lijden als hij of zij enig deel van dit artikel 6.1 schendt, en dat het moeilijk zal zijn om de volledige omvang van de schade van LifeVantage te berekenen. Consultant bedingt daarom dat LifeVantage recht heeft op onmiddellijke tijdelijke, voorlopige en permanente voorlopige voorzieningen tegen Consultant en allen die in overleg met hem of haar handelen om schending van dit artikel te voorkomen en te verbieden. Dit rechtsmiddel vormt een aanvulling op alle andere rechtsmiddelen waarop LifeVantage aanspraak kan maken, met inbegrip van disciplinaire sancties op grond van de Overeenkomst en het verhalen van schade veroorzaakt door de schending door de Consulent. De bepalingen van dit artikel 6.1 blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

6.2 - Andere verkopers benaderen

LifeVantage moedigt LifeVantage-consulenten niet aan om het verkoopteam van een ander direct verkoopbedrijf te benaderen voor de verkoop van LifeVantage-producten of om LifeVantage-consulenten voor LifeVantage te worden, noch moedigt LifeVantage-consulenten aan om leden van het verkoopteam van een ander direct verkoopbedrijf te vragen of te verleiden om de voorwaarden van hun contract met een dergelijk ander bedrijf te schenden.

6.3 - Kruissponsoring

Daadwerkelijke of gepoogde kruissponsoring is ten strengste verboden. "Kruissponsoring" wordt gedefinieerd als de inschrijving van een individu of entiteit die al een LifeVantage klant of LifeVantage consultant is en/of die dat binnen de voorgaande zes (6) kalendermaanden is geweest, binnen een andere inschrijvings- of sponsorlijn. Het gebruik van de naam van een echtgeno(o)t(e) of familielid, handelsnamen, 'doing business as'-namen ('DBA's'), aangenomen namen, bedrijven, partnerschappen, trusts, federale ID-nummers, btw-nummers of fictieve ID-nummers om dit beleid of enige andere bepaling van de Overeenkomst te omzeilen, is ten strengste verboden. LifeVantage Adviseurs zullen andere LifeVantage Adviseurs niet vernederen, in diskrediet brengen of belasteren in een poging een andere LifeVantage Adviseur te verleiden deel uit te maken van de Marketingorganisatie van de eerste LifeVantage Adviseur. Niettegenstaande het voorgaande verbiedt dit beleid niet de overdracht van een LifeVantage Consultant Business in overeenstemming met deze handleiding. Als kruissponsoring wordt ontdekt, moet dit onmiddellijk onder de aandacht van het bedrijf worden gebracht. LifeVantage kan actie ondernemen tegen de LifeVantage Adviseurs die van organisatie zijn veranderd en/of de LifeVantage Adviseurs die Cross-Sponsoring hebben aangemoedigd of eraan hebben deelgenomen. LifeVantage kan ook alle of een deel van de overtredende LifeVantage Consulenten naar hun oorspronkelijke Downline-organisatie verplaatsen, als het bedrijf dit billijk en haalbaar acht. LifeVantage is echter niet verplicht om de downline marketingorganisatie van de Cross-Sponsored LifeVantage Consultant te verplaatsen, en de uiteindelijke beschikking over de marketingorganisatie blijft uitsluitend voorbehouden aan LifeVantage. LifeVantage-consulstants doen afstand van alle claims en rechtsvorderingen tegen LifeVantage die voortvloeien uit of verband houden met de vervreemding van de marketingorganisatie van de Cross Sponsored LifeVantage Consultant.

6.4 - Aanvragen of bevelen aanhouden

LifeVantage Adviseurs mogen inschrijvingen van nieuwe aanvragers en de aankoop van producten niet manipuleren. Alle LifeVantage Consulentenovereenkomsten en productbestellingen moeten binnen achtenveertig (48) uur naar LifeVantage worden verzonden vanaf het moment dat ze respectievelijk door een LifeVantage Consulent zijn ondertekend of door een Klant zijn geplaatst.

6.5 - Stapelen

"Stapelen" is ten strengste verboden. De term Stacking omvat: (1) het niet doorgeven aan LifeVantage of het langer dan twee (2) werkdagen na de ondertekening in bezit hebben van een LifeVantage Consultant Agreement; (2) het overtreden van de regel van één LifeVantage Consultant Business per huishouden; en/of (3) het inschrijven van fictieve personen of Business Entities om LifeVantage Consultants of Klanten te worden.

SECTIE 7 - COMMUNICATIE EN VERTROUWELIJKHEID TUSSEN LIFEVANTAGE CONSULENTEN

7.1- Marketing Organisatie Activiteit (Genealogie Rapporten)

Activiteitenrapporten van marketingorganisaties zijn beschikbaar voor toegang en bekijken door LifeVantage Consultant op de officiële website van LifeVantage. De toegang van LifeVantage Adviseurs tot hun Marketing Organisatie Activiteiten Rapporten is beveiligd met een wachtwoord. Alle Marketingorganisatie Activiteitenrapporten en de informatie daarin zijn vertrouwelijk en vormen eigendomsinformatie en bedrijfsgeheimen en zijn het exclusieve eigendom van LifeVantage. Activiteitenrapporten van marketingorganisaties worden strikt vertrouwelijk aan LifeVantage Consultants verstrekt en worden uitsluitend aan LifeVantage

Consultants ter beschikking gesteld om LifeVantage Consultants te helpen bij het werken met hun respectieve marketingorganisaties bij de ontwikkeling van hun LifeVantage Consultant Business en verkoopmarketingorganisaties. LifeVantage Consultants dienen de activiteitenrapporten van hun marketingorganisatie te gebruiken om hun marketingorganisatie te helpen, motiveren en trainen om hun verkoop te verhogen en hun klanten te ondersteunen. De LifeVantage-consultant en LifeVantage erkennen en komen overeen dat LifeVantage zonder deze overeenkomst van vertrouwelijkheid en geheimhouding geen activiteitenrapporten van marketingorganisaties aan de LifeVantage-consultant zou verstrekken. Een LifeVantage Consultant zal niet, namens zichzelf of namens een andere persoon, partnerschap, vereniging, corporatie of andere entiteit:

- 1) Het direct of indirect bekendmaken van informatie uit een Activiteitenrapport van een marketingorganisatie aan derden;
- 2) Direct of indirect het wachtwoord of een andere toegangscode voor hun Marketing Organization Activity Report vrijgeven;
- 3) De informatie gebruiken om te concurreren met LifeVantage of voor enig ander doel dan het promoten van hun LifeVantage Consultant Business;
- 4) Werven of benaderen van een LifeVantage-consultant of klant van LifeVantage die op een rapport staat vermeld, of op enigerlei wijze proberen een LifeVantage-consultant of klant te beïnvloeden of ertoe aan te zetten hun zakelijke relatie met LifeVantage te wijzigen;
- 5) Informatie uit een Activiteitenrapport van een marketingorganisatie te gebruiken of openbaar te maken aan een persoon, partnerschap, vereniging, bedrijf of andere entiteit. Op verzoek van het bedrijf zal elke huidige of voormalige LifeVantage Consultant het origineel en alle kopieën van Marketing Organisatie Activiteitenrapporten aan het bedrijf retourneren; en
- 6) Het is een schending van de Overeenkomst en deze P&P's voor een LifeVantage Consultant of een derde partij om toegang te krijgen tot deze gegevens via reverse engineering, keystroke monitoring of op welke andere manier dan ook.

De bepalingen van deze paragraaf 7.1 blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

7.2 - Communicatie en gegevensbescherming

Elke LifeVantage Adviseur stemt ermee in dat LifeVantage of een partij die namens LifeVantage optreedt, contact mag opnemen met een LifeVantage Adviseur via e-mail of op de telefoonnummers of faxnummers die vermeld staan op de aanvraag of zoals bijgewerkt op hun account. Consulents begrijpen dat hun toestemming geen voorwaarde voor aankoop is. LifeVantage Adviseurs stemmen in met en gaan akkoord met het LifeVantage Privacy beleid en de Gebruiksovereenkomst van de Website bij het uitvoeren van de Overeenkomst. LifeVantage is de gegevensbeheerder van alle persoonlijke informatie (zoals gedefinieerd in het LifeVantage Privacy beleid en de Website Gebruiksovereenkomst) die aan LifeVantage kan worden verstrekt bij het plaatsen van een bestelling voor producten of diensten uit de Europese Unie. LifeVantage-consultants stemmen ermee in dat LifeVantage of een partij die namens LifeVantage optreedt, persoonlijke informatie van hen verzamelt, waaronder namen, geboortedata, geslachten, adressen, telefoon- en faxnummers, bank- en creditcardinformatie en deze informatie doorstuurt naar LifeVantage Corporation, die zich in de Verenigde Staten van Amerika bevindt, met als doel orders uit te voeren en commissiebetalingen te doen. LifeVantage Corporation kan Persoonlijke Informatie van LifeVantage Consulents en Klanten aan haar verzendpartners en creditcardverwerkers verstrekken ten behoeve van de verwerking van orders. LifeVantage Consultants stemmen ermee in dat LifeVantage de gegevens voor deze doeleinden doorgeeft. LifeVantage Consultants kunnen een kopie van Persoonlijke Informatie opvragen, of Persoonlijke Informatie corrigeren, verwijderen of bijwerken, door schriftelijk contact op te nemen met LifeVantage per post of door een e-mail te sturen naar:

LifeVantage Nederland B.V.
 Beukenlaan 54-62
 1119PW Schiphol-Rijk
 Nederland
eusupport@lifevantage.com
 Tel. 800-70952

SECTIE 8 - RECLAME

8.1 - Algemeen

Om de goede reputatie en de gevestigde merken van LifeVantage en haar producten te beschermen en te bevorderen en om ervoor te zorgen dat de promotie van LifeVantage, de LifeVantage-kans en de LifeVantage-producten in overeenstemming is met het algemeen belang en alle onbeleeftde, bedrieglijke, misleidende, onethische of immorele gedragingen of praktijken worden vermeden, worden alle LifeVantage-consultants, behalve degenen met aanzienlijke ervaring en die de rang van Executive Consultant 1 of hoger hebben bereikt, aangemoedigd om alleen de door LifeVantage geproduceerde verkoop hulpmiddelen en ondersteunende materialen te gebruiken. Het

bedrijf heeft haar producten, product labels, compensatieplan en promotiemateriaal zorgvuldig ontworpen om ervoor te zorgen dat de presentatie van elk aspect van LifeVantage eerlijk, waarheidsgetrouw en onderbouwd is en voldoet aan de uitgebreide en complexe wettelijke vereisten van alle toepasselijke wetten. In het geval dat een ervaren LifeVantage consultant, die de rang van Executive Consultant 1 of hoger heeft bereikt, aanvullend marketingmateriaal van welke aard dan ook produceert, inclusief, maar niet beperkt tot, advertenties van welk mediatype dan ook, flyers, brochures, digitale media, websites, geluidsopnamen, posters of banners, vereist LifeVantage dat dit ter goedkeuring aan de LifeVantage Compliance and Education Department wordt voorgelegd voordat het gebruikt of openbaar gemaakt mag worden. Al deze voorgestelde materialen kunnen naar de LifeVantage Compliance and Education Department worden gestuurd, per fax naar 0-800-098-8203, of per e-mail naar compliance@lifevantage.com. Tenzij de LifeVantage Consultant specifieke schriftelijke toestemming ontvangt om dergelijke materialen te gebruiken, zal het verzoek als afgewezen worden beschouwd. LifeVantage behoudt zich tevens het recht voor om, naar eigen goeddunken, eerder goedgekeurd materiaal van LifeVantage Consultant aan te passen of te beëindigen. Dergelijke materialen mogen niet worden verkocht en mogen alleen gratis worden aangeboden. LifeVantage behoudt zich verder het recht voor om goedkeuring voor verkoopmiddelen, promotiemateriaal, advertenties of andere literatuur in te trekken, en LifeVantage Consultants zien af van alle claims voor schadevergoeding of vergoeding die voortvloeien uit of verband houden met een dergelijke intrekking. Executive Consultant 1 of hoger LifeVantage Consultants mogen niet beweren dat documenten of materialen die ze hebben geschreven of geproduceerd, zijn goedgekeurd door de LifeVantage Compliance and Education Department of dat ze "compliance-approved" zijn, zelfs als ze via de LifeVantage Compliance and Education Department goedkeuring hebben gekregen voor hun marketingmaterialen. Aangezien dit nalevingsbeleid van vitaal belang is voor de stabiliteit van LifeVantage op de lange termijn en het behoud van de opportuniteit voor iedereen, zal op schendingen van dit beleid streng worden toegezien. Het niet verkrijgen van goedkeuring voor aanvullend marketingmateriaal van welke aard dan ook en/of het niet implementeren van het beleid in welk materiaal dan ook, kan leiden tot een van de acties die in de Overeenkomst worden uiteengezet, waaronder, zonder beperking, het volgende:

- 1) Formele waarschuwingsbrief en/of proeftijd;
- 2) Schorsing van commissies;
- 3) Beëindiging van de LifeVantage Consultant Business; en
- 4) Rechtszaak voor schadevergoeding aan LifeVantage.

Alle LifeVantage Adviseurs die hun eigen advertenties maken onder dit artikel 8.1 verklaren en garanderen hierbij aan het Bedrijf dat de advertentie niet in strijd is met enige toepasselijke lokale wetgeving.

LifeVantage Consultants stemmen ermee in om het Bedrijf te vrijwaren en schadeloos te stellen tegen verlies, claims, aansprakelijkheid of acties die voortvloeien uit een schending van dit artikel 8.1. Deze bepaling blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

8.2 - Handelsmerken en auteursrechten

Een LifeVantage-consultant mag geen handelsnamen, handelsmerken, ontwerpen of symbolen van LifeVantage gebruiken zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming. Bijvoorbeeld, behalve in beperkte omstandigheden die hierin specifiek aan de orde komen, mogen LifeVantage Adviseurs "LifeVantage", "Protandim", "LifeVantage TrueScience", "AXIO", "Nrf2 Synergizer", "NRF1 Synergizer", "NAD Synergizer", "LFVN" of andere LifeVantage handelsmerken, andere productnamen of afgeleiden daarvan die verband houden met het bedrijf niet gebruiken of proberen te registreren voor gebruik in een internetdomeinnaam, internet/zoekmachine AdWords, social media pagina's of blogs, e-mailadres, gebruikersnaam, teamnamen, telefoonnummers of enig ander adres of titel of online aliassen die verwarring kunnen veroorzaken of misleidend of bedrieglijk zijn, in die zin dat ze individuen doen geloven of aannemen dat de communicatie afkomstig is van of eigendom is van LifeVantage. LifeVantage Consultants mogen geen opgenomen bedrijfsevenementen of toespraken voor verkoop of distributie produceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LifeVantage. LifeVantage Consultants mogen geen opnames van door het bedrijf geproduceerde audio- of digitale mediapresentaties voor verkoop of ander gebruik reproduceren. De naam "LifeVantage", "Protandim" en andere namen die door LifeVantage kunnen worden aangenomen, zijn voorbeelden van bedrijfseigen handelsnamen, handelsmerken en dienstmerken. Als zodanig zijn deze merken van grote waarde voor LifeVantage en worden ze uitsluitend aan LifeVantage-consultants verstrekt voor gebruik op een uitdrukkelijk geautoriseerde manier. Het gebruik van de LifeVantage-merken op producten die niet door het bedrijf zijn geproduceerd, is verboden, behalve als volgt:

Naam LifeVantage consultant
LifeVantage Onafhankelijk Contractant Consultant

Alle LifeVantage Consulents moeten zichzelf vermelden als een LifeVantage Onafhankelijk Contractant Consultant in elk advertentiemedium en onder hun eigen naam. Een LifeVantage-consultant mag geen advertenties plaatsen, gebruiken of weergeven waarin de naam of het logo van LifeVantage wordt gebruikt. LifeVantage Consulents mogen de telefoon niet beantwoorden met "LifeVantage", "LifeVantage Corporation" of op een andere manier die de beller doet geloven dat hij of zij in contact is met het hoofdkantoor van LifeVantage. Evenzo is het LifeVantage-consultants verboden namen van personen of bedrijven, handelsmerken, ontwerpen of symbolen te gebruiken om hun LifeVantage Consultant Business te bevorderen zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.

8.3 - Ongeoorloofde vorderingen en acties

8.3.1 - Schadeloosstelling

Een LifeVantage Adviseuse is volledig verantwoordelijk voor al hun mondelinge en schriftelijke uitspraken over LifeVantage-producten en het LifeVantage Compensatieplan die niet uitdrukkelijk in officiële LifeVantage-materialen zijn opgenomen. LifeVantage Adviseurs stemmen ermee in LifeVantage en haar directeuren, functionarissen, werknemers en agenten te vrijwaren van enige en alle aansprakelijkheid met inbegrip van, maar niet beperkt tot, vonnissen, civielrechtelijke boetes, terugbetalingen, juridische kosten, gerechtskosten of verloren zaken die LifeVantage oploopt als gevolg van de ongeoorloofde verklaringen of handelingen van de LifeVantage Adviseur. Deze bepaling blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

8.3.2 - Productclaims

Er mogen geen beweringen, waaronder persoonlijke getuigenissen, worden gedaan over therapeutische, genezende of heilzame eigenschappen van producten die door LifeVantage worden aangeboden, behalve die welke zijn opgenomen in officieel LifeVantage-materiaal. In het bijzonder mag geen enkele LifeVantage consultant beweren dat LifeVantage producten nuttig zijn bij het genezen, behandelen, diagnosticeren, verminderen of voorkomen van ziekten of tekenen of symptomen van ziekten, of die een relatie suggereren of impliceren tussen een van de producten aangeboden door LifeVantage (of van hun bestanddelen) en gezondheid. Dergelijke beweringen zijn niet alleen in strijd met het beleid van LifeVantage, maar kunnen ook in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving, evenals met nationale, staats- of lokale (gemeente-, gemeentelijke of andere) wet- en regelgeving. Een LifeVantage Consultant die in welk medium dan ook getuigenissen van productervaringen geeft, dient zorgvuldig te vermelden dat hij of zij verbonden is aan LifeVantage, d.w.z. dat hij of zij LifeVantage® Onafhankelijk Consultant is, eerlijk te zijn in de persoonlijke ervaring die hij of zij in de getuigenis opdoet en te verklaren dat hij of zij niet beweert dat zijn of haar ervaring het typische resultaat is dat consumenten ervaren.

8.3.3 - Inkomensclaims

Het is belangrijk dat alle LifeVantage Adviseurs volledig geïnformeerd zijn en realistische verwachtingen hebben met betrekking tot de inkomenskans die verbonden is aan het zijn van een LifeVantage Adviseur. Daarom mogen LifeVantage Adviseuses geen ongepaste, valse, misleidende of bedrieglijke (zelfs als ze waar zijn) beweringen doen, expliciet noch impliciet, over de inkomenskans of inkomensgaranties van welke aard dan ook. Hypothetische inkomensvoorbeelden die worden gebruikt om de werking van het LifeVantage Compensatieplan uit te leggen en die uitsluitend gebaseerd zijn op wiskundige projecties, mogen aan toekomstige LifeVantage Adviseurs worden gegeven, zolang de LifeVantage Adviseur die dergelijke hypothetische voorbeelden gebruikt, de toekomstige LifeVantage Adviseur(s) duidelijk maakt dat dergelijke inkomsten hypothetisch zijn.

8.3.4 - Gebruik van namen en gelijkenissen van beroemdheden

Namen of gelijkenissen van beroemdheden mogen niet worden gepubliceerd door LifeVantage Consultants in verband met LifeVantage zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LifeVantage.

8.3.5 - Interactie met wetenschappelijke adviesraad en andere bedrijfsadviseurs

LifeVantage neemt een unieke positie in op de markt door haar speciale relatie met vele vooraanstaande wetenschappelijke, marketing, public relations ("PR"), zakelijke en juridische professionals. In het belang van het behoud van deze relaties ten voordele van alle LifeVantage Adviseurs en het bedrijf, moeten LifeVantage Adviseurs: (1) zich strikt houden aan het reclamebeleid van het bedrijf; en (2) zich onthouden van elk contact met een lid van de raad van bestuur, de wetenschappelijke adviesraad of een andere consultant of adviseur van het bedrijf, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het bedrijf.

8.3.6 - Overheidsgoedkeuring of goedkeuring

Regelgevende overheidsinstanties keuren geen directe verkoop- of netwerkmarketingbedrijven of -programma's goed en onderschrijven deze ook niet. Daarom zullen LifeVantage Consultants niet beweren of impliceren dat LifeVantage, haar producten of het LifeVantage Compensatie Plan is "goedgekeurd", "onderschreven" of anderszins gesanctioneerd door een overheidsinstantie.

8.4 - Massamedia

8.4.1 - Promoties via massamedia verboden

Tenzij hierin specifiek anders is toegestaan, mag LifeVantage Consultants geen enkele vorm van media of andere massacommunicatie gebruiken om de producten of gelegenheid te promoten. Dit omvat nieuwsverhalen of promotiestukken in tv-programma's, nieuwsuitzendingen, amusementsprogramma's, internetadvertenties, enz. Producten mogen alleen worden gepromoot door persoonlijk contact of door literatuur geproduceerd en gedistribueerd door het Bedrijf of door LifeVantage Consultants in overeenstemming met de Overeenkomst. LifeVantage Adviseurs mogen algemene gelegenheidsadvertenties plaatsen in rechtsgebieden die dat soort advertenties toestaan, maar alleen in overeenstemming met deze Handleiding en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Om twijfel te voorkomen, dient een LifeVantage Adviseur die van plan is om een generieke opportunity-advertentie in zijn rechtsgebied te plaatsen, vooraf schriftelijke toestemming van LifeVantage te verkrijgen waarin staat dat een dergelijke actie wettelijk is toegestaan.

8.4.2 - Media Interviews

LifeVantage Consultants mogen de Producten of de mogelijkheid niet promoten door middel van interviews met de media, artikelen in publicaties, nieuwsberichten, persberichten of andere openbare informatie-, handels- of branche-informatiebronnen, tenzij hiervoor specifiek schriftelijk toestemming is verleend door het Bedrijf. Dit omvat privépublicaties, publicaties met betaald lidmaatschap of publicaties in "gesloten groepen". LifeVantage Consultants mogen niet namens het bedrijf met de media spreken en mogen niet beweren dat zij door het bedrijf zijn geautoriseerd om namens het bedrijf te spreken. Alle mediacontacten of vragen moeten onmiddellijk naar het bedrijf worden doorverwezen.

8.5 - Internet

8.5.1 - Algemeen

Ongeacht naleving van de Overeenkomst en het hierin uiteengezette beleid, zijn alle LifeVantage Adviseuses persoonlijk verantwoordelijk voor hun online publicaties en alle andere onlineactiviteiten die betrekking hebben op LifeVantage. Daarom, zelfs als een LifeVantage Consulent geen blog of sociale mediasite bezit of beheert, als een LifeVantage Consulent op een dergelijke site post die betrekking heeft op LifeVantage of die kan worden herleid naar LifeVantage, is de LifeVantage Consulent verantwoordelijk voor de post en moet hij handelen op een manier die de reputatie, het imago en de status van LifeVantage in de gemeenschap opbouwt, versterkt en verbetert. LifeVantage Consulenten zijn ook verantwoordelijk voor postings die plaatsvinden op een externe website die de LifeVantage Consulent bezit, beheert of beheert. LifeVantage Adviseurs moeten hun volledige naam vermelden op alle relevante social media-profielen die betrekking hebben op LifeVantage en haar producten of bedrijf, en elk van hen moet zichzelf op opvallende wijze identificeren als een "LifeVantage Independent Contractor Consultant". Anonieme postings of het gebruik van een alias is verboden. LifeVantage Adviseurs moeten ongepaste gesprekken, opmerkingen, afbeeldingen, video, audio, applicaties of enige andere volwassen, godslasterlijke, discriminerende of vulgaire inhoud vermijden. Bepaling van wat ongepast is, is uitsluitend ter beoordeling van het bedrijf en overtredende LifeVantage Consultants zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen. LifeVantage Consultants mogen geen gebruik maken van blogspam, spamdexing of andere massaal herhaalde methoden om commentaar achter te laten op een website, blog of prikbord. Reacties die LifeVantage Consultants maken of online achterlaten moeten nuttig, uniek, relevant en specifiek zijn voor het artikel op de blog. Als algemene regel geldt dat LifeVantage Consultants geen geografische verwijzingen mogen gebruiken in de paginanamen/ titels of URL's van hun LifeVantage-gerelateerde sociale media of externe websites. Ter verduidelijking en om twijfel te voorkomen, anders dan voor een standaard URL of een goedgekeurde wijziging van een standaard URL, mogen LifeVantage Consultants de termen "LifeVantage", "Protandim" of een afleiding daarvan niet gebruiken in een extern websiteadres of gerelateerde URL (bijv. www.jillsellsProtandim.com of www.blogspot.lifevantageofUnitedStates.com). Elke externe website die "LifeVantage" of "Protandim", andere product- en programmanamen van LifeVantage of een afleiding daarvan in de URL bevat, moet op verzoek van LifeVantage aan LifeVantage worden overgedragen of worden gesloten/beëindigd. In geen geval mag de LifeVantage Consultant een dergelijke domeinnaam verkopen aan een derde partij zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van LifeVantage.

8.5.2 - Websites van LifeVantage Adviseurs

Als een LifeVantage Adviseur een internetpagina wil gebruiken om zijn LifeVantage Adviseursbedrijf te promoten, mag hij dat alleen doen via het gerepliceerde websiteprogramma van het bedrijf, met gebruikmaking van de officiële LifeVantage-sjabloon. Dit programma stelt LifeVantage Adviseurs in staat om op het internet te adverteren en om een ontwerp voor de startpagina te gebruiken dat kan worden gepersonaliseerd met de contactgegevens van de LifeVantage Adviseur. Deze websites geven de LifeVantage Adviseur een professionele en door het bedrijf goedgekeurde aanwezigheid op het internet. Online verkoop mag alleen worden gegenereerd via de LifeVantage gerepliceerde website van een LifeVantage Adviseur. Een LifeVantage Adviseur mag geen "blinde" advertenties op internet gebruiken waarin product- of inkomensclaims worden gedaan die uiteindelijk in verband worden gebracht met LifeVantage-producten, -

opportunities of het LifeVantage Compensatieplan.

8.5.3 - Sociale media en andere websites

Niet gerepliceerde externe websites, in het bijzonder social mediasites, zijn sites voor het opbouwen van relaties. Hoewel het opbouwen van relaties een belangrijk onderdeel is van het verkoopproces, mogen externe websites, inclusief maar niet beperkt tot sociale mediasites, niet worden gebruikt als een direct medium voor het genereren van verkoop of het uitleggen van de LifeVantage inkomenskans of het product.

8.5.3.1 - De officiële openbare Facebook-pagina's (of vergelijkbare pagina's) van LifeVantage

LifeVantage heeft een officiële openbare Facebook-pagina die het gebruikt om potentiële klanten en investeerders uit te nodigen om het bedrijf te onderzoeken. De pagina is niet bedoeld voor gebruik door LifeVantage Adviseurs om producten te verkopen of hun bedrijf te promoten of om te communiceren met andere LifeVantage Adviseurs of consumenten. Als zodanig mogen LifeVantage Adviseurs geen koppellende informatie op de openbare LifeVantage Facebook-pagina plaatsen, noch mogen zij prijzen, promoties, marketingmateriaal, verkoop, advertenties of aankondigingen met betrekking tot hun bedrijven plaatsen. LifeVantage behoudt zich het recht voor om berichten die op de officiële Facebookpagina van het bedrijf zijn geplaatst naar eigen goeddunken te verwijderen.

8.5.3.2 - Gesloten LifeVantage Consultant Facebook (of vergelijkbare) Pagina's

LifeVantage zal ook een besloten zakelijke Facebook-gemeenschap creëren voor gebruik door het bedrijf en LifeVantage Adviseurs. LifeVantage Adviseurs mogen alleen lid worden van deze groepen met toestemming van LifeVantage, en alle inhoud en discussies worden beschermd met een wachtwoord en zijn gesloten voor het publiek. Geen enkele LifeVantage Consultant zal toegang verlenen tot of informatie verspreiden van dergelijke groepen.

8.5.3.3 - Ander internetgebruik

LifeVantage Consultants kan het internet, sociale netwerksites, blogs, sociale media en applicaties, en andere sites met inhoud die is gebaseerd op gebruikersparticipatie en door gebruikers gegenereerde inhoud, forums, message boards, blogs, wiki's en podcasts gebruiken om het volgende te doen:

- 1) Voorlopige informatie communiceren over LifeVantage of hun betrokkenheid bij LifeVantage;
- 2) Gebruikers naar hun gerepliceerde LifeVantage-website leiden; en
- 3) Plaats alleen door LifeVantage geproduceerd bedrijfsondersteunend materiaal dat door LifeVantage is goedgekeurd voor plaatsing en afkomstig is uit de goedgekeurde "Internet Toolbox" van het bedrijf.

Dergelijk gebruik is toegestaan op voorwaarde dat het (1) bijkomstig is ten opzichte van het primaire gebruik van de website of het forum, (2) geen onjuiste of misleidende informatie bevat over LifeVantage, haar producten of zakelijke mogelijkheden, en (3) in overeenstemming is met het overige beleid dat hierin wordt uiteengezet, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het beleid met betrekking tot het gebruik van de handelsmerken, handelsnamen en andere intellectuele eigendommen van LifeVantage.

8.5.4 - Gebruik van intellectueel eigendom van derden

Als LifeVantage Adviseurs de handelsmerken, handelsnamen, dienstmerken, auteursrechten of intellectuele eigendommen van derden gebruiken in online publicaties, dan is het hun verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ze de juiste licentie hebben ontvangen om dergelijke intellectuele eigendommen te gebruiken en om de juiste licentievergoeding te betalen. Naar alle intellectuele eigendom van derden moet op de juiste manier worden verwezen als eigendom van de derde partij, en de LifeVantage Consultant moet zich houden aan alle beperkingen en voorwaarden die de eigenaar van de intellectuele eigendom stelt aan het gebruik van zijn eigendom.

8.5.5 - Privacy respecteren

LifeVantage Consultants moeten in hun berichten altijd de privacy van anderen respecteren. Ze mogen niet roddelen of geruchten verspreiden over personen, bedrijven of concurrerende producten of diensten. LifeVantage Consultants mogen de namen van andere personen of entiteiten niet vermelden in hun postings, tenzij ze de schriftelijke toestemming hebben van de persoon of entiteit die het onderwerp is van hun postings.

8.5.6 - Professionaliteit

LifeVantage Consultants moeten ervoor zorgen dat hun berichten waarheidsgetrouw en accuraat zijn. Dit vereist dat ze al het materiaal dat ze online plaatsen op feiten controleren. Ze moeten hun berichten ook zorgvuldig controleren op spelling, interpunctie en grammaticale fouten. Het gebruik van beledigende taal is verboden.

8.5.7 - Verboden berichten

LifeVantage Consultants mag geen postings plaatsen of linken naar postings of ander materiaal dat:

- 1) Seksueel expliciet, obscene of pornografisch is;
- 2) Beledigend, godslasterlijk, haatdragend, bedreigend, schadelijk, lasterlijk, intimiderend of discriminerend is (op basis van ras, etniciteit, geloof, religie, geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, lichamelijke beperking of anderszins);
- 3) Grafisch gewelddadig is, inclusief gewelddadige videogamebeelden;
- 4) Is uit op onwettig gedrag;
- 5) Persoonlijke aanvallen uitvoert op individuen, groepen of entiteiten;
- 6) In strijd is met intellectuele eigendomsrechten van het Bedrijf of van derden; of
- 7) Ongepaste, valse, misleidende of bedrieglijke beweringen doet (zelfs als deze waar zijn) over de producten of zakelijke mogelijkheden van het bedrijf.

8.5.8 - Reageren op negatieve online berichten

LifeVantage Adviseurs dienen niet te praten met iemand die een negatief bericht tegen hen, andere LifeVantage Adviseurs of LifeVantage plaatst. Zij dienen negatieve berichten te rapporteren aan het bedrijf op compliance@lifevantage.com. Door te reageren op dergelijke negatieve berichten wordt alleen maar een discussie aangewakkerd met iemand die wrok koestert en zichzelf niet aan dezelfde hoge normen houdt als LifeVantage, en daardoor de reputatie en goodwill van LifeVantage schaadt.

8.5.9 - Annulering van uw LifeVantage Business

Als het bedrijf van een LifeVantage Adviseuse om welke reden dan ook wordt opgezegd, moet deze het gebruik van de LifeVantage-naam en alle LifeVantage-handelsmerken, handelsnamen, servicemerken en andere intellectuele eigendommen, en alle afgeleiden van dergelijke merken en intellectuele eigendommen, in alle publicaties en op alle externe websites die hij/zij gebruikt, zo snel mogelijk staken, en niet later dan veertien (14) dagen na de datum van opzegging. Daarnaast moet elke post van een LifeVantage Adviseur op een sociale mediasite waarop deze Adviseur zich eerder heeft geïdentificeerd als verbonden aan LifeVantage, worden herzien om duidelijk te maken dat deze Adviseur niet langer bij het bedrijf werkt.

8.5.10 - E-mail

LifeVantage Adviseurs moeten de volgende disclaimers gebruiken in elke e-mailcorrespondentie wanneer ze LifeVantage of de LifeVantage mogelijkheid bespreken: De afzender van deze e-mail is een LifeVantage-consultant en als zodanig een onafhankelijke contractant van LifeVantage. LifeVantage Consultants zijn geen werknemers van LifeVantage. Als u vragen hebt over het bedrijf, neem dan contact op met LifeVantage Consultant Support via telefoon 800-70952, of e-mail, op eusupport@lifevantage.com. Dit e-mailbericht (inclusief bijlagen) bevat informatie die vertrouwelijk en/of wettelijk beschermd kan zijn. Tenzij u de beoogde ontvanger bent, mag u het bericht of enige informatie in het bericht of in de bijlagen die samen met dit e-mailbericht zijn verzonden, niet gebruiken, kopiëren of openbaar maken aan wie dan ook. Als u dit e-mailbericht ten onrechte hebt ontvangen, laat dit dan per e-mail aan de afzender weten en verwijder het bericht. Ongeautoriseerde bekendmaking en/of gebruik van informatie in deze e-mail kan leiden tot civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

8.5.11 - Online advertenties

Huidige en voormalige LifeVantage Consulents mogen geen gebruik maken van onlineadvertenties (inclusief, maar niet beperkt tot, Craigslist) om specifieke LifeVantage producten, productbundels of -stacks of de LifeVantage opportuniteit op te geven, te verkopen of te verkopen.

8.5.12 - Online veiling websites

Tenzij anderszins bij wet verboden, mogen de LifeVantage producten en zakelijke mogelijkheden niet worden vermeld op eBay, Trademe, Amazon, Alibaba of andere online veilingen, noch mogen LifeVantage Consulenten een derde inschakelen of bewust toestaan of faciliteren om LifeVantage producten te verkopen op eBay, Amazon of andere online winkels of veilingen.

8.5.13 - Online verkopen

Tenzij anderszins wettelijk verboden, mogen LifeVantage Adviseurs LifeVantage producten niet aanbieden of verkopen in winkels of op e-commerce sites, waaronder Amazon.com en dergelijke (met uitzondering van hun eigen gerepliceerde website. Daarnaast verbiedt LifeVantage, voor de veiligheid en tevredenheid van degenen die LifeVantage producten gebruiken en om de wettige zakelijke belangen van LifeVantage en haar LifeVantage Consulenten te beschermen, ten strengste de verkoop van haar producten aan derden die op hun beurt de producten op welke manier dan ook doorverkopen. LifeVantage Adviseurs mogen onder geen enkele omstandigheid: (1) een derde in te schakelen of toe te staan LifeVantage-producten te verkopen via internet (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het gebruik van een online winkel, e-commercesite of veilingssite); of (2) LifeVantage-producten te verkopen of te verstrekken aan een derde waarvan de LifeVantage Consulent weet of reden heeft om aan te nemen dat deze dergelijke producten via internet zal verkopen.

8.5.13.1 - Vergoede schade

In geval van schending van de bepalingen in paragraaf 8.5.11, 8.5.12 of 8.5.13 is de LifeVantage Consultant aansprakelijk voor een vaste schadevergoeding van tien (10) keer de volledige detailhandelsprijs van alle goederen die in strijd met deze Overeenkomst zijn verkocht. Door aldus overeen te komen, erkennen en begrijpen de partijen dat de schade voor LifeVantage als gevolg van een dergelijke schending onherstelbaar of uiterst moeilijk te kwantificeren kan zijn.

8.5.13.2 - Dwangmaatregelen

Naast (en niet in plaats van) enig ander rechtsmiddel dat LifeVantage krachtens deze Overeenkomst ter beschikking staat, heeft LifeVantage het recht om een onmiddellijke, ex parte voorlopige voorziening te vragen tegen de LifeVantage Consultant om een schending van sectie 8 van deze Overeenkomst te verhelpen.

8.5.13.3 - Samenwerking met onderzoeken

Om LifeVantage te helpen bij de belangrijke taak om de bron(nen) van mogelijk omgeleide producten te identificeren, stemmen LifeVantage Adviseurs ermee in dat, op schriftelijk verzoek van LifeVantage, de LifeVantage Adviseur LifeVantage onmiddellijk zal voorzien van een lijst van alle personen aan wie de LifeVantage Adviseur LifeVantage producten heeft verkocht. LifeVantage Adviseurs zullen bijgewerkte gegevens bijhouden van dergelijke verkopen en zullen identiteitsgegevens verkrijgen van alle personen aan wie producten zijn verkocht. Bovendien zal LifeVantage Consultants onmiddellijk alle verkopen of verzendingen van producten opschorten aan een persoon die LifeVantage schriftelijk identificeert als een mogelijke omleider van LifeVantage-producten.

8.5.14 - Bannerreclame

LifeVantage Adviseurs mogen banneradvertenties plaatsen op hun websites van derden (zoals hieronder beschreven); op voorwaarde echter dat ze alleen door LifeVantage goedgekeurde sjablonen en afbeeldingen van het tabblad Extra in het Virtueel Kantoor gebruiken, en geen prijzen, kortingen of promoties van LifeVantage-producten op een dergelijke advertentie vermelden. Alle LifeVantage-gerelateerde banneradvertenties op deze websites moeten direct teruglinken naar hun gerepliceerde websites.

8.5.15 - Spam linken

Spamlinking wordt gedefinieerd als het meerdere keren achter elkaar indienen van dezelfde of vergelijkbare inhoud op blogs, wiki's, gastenboeken, websites of andere openbaar toegankelijke online discussieborden of forums en is niet toegestaan. Dit omvat blog spamming, blog comment spamming en/of spam-dexing. Alle opmerkingen die een LifeVantage Consultant maakt op blogs, forums, gastenboeken, etc., moeten uniek, informatief en relevant zijn.

8.5.16 - Digitale media indienen (bijv. YouTube, iTunes, PhotoBucket, enz.)

LifeVantage Consultants mogen geen video-, audio- of fotocontent met betrekking tot LifeVantage uploaden, indienen of publiceren op een website.

8.5.17 - Gesponsorde koppelingen, Pay-Per-Click (PPC) advertenties en betaald zoeken

LifeVantage Adviseurs mogen geen gesponsorde links of pay-per-click advertenties (PPC) kopen, regelen of anderszins gebruiken in

verband met hun LifeVantage Consultant Business.

8.6 - Spamming en ongevraagde faxen en e-mails

Behalve zoals bepaald in deze handleiding, mogen LifeVantage Adviseurs geen ongevraagde faxen, massa e-mails, ongevraagde e-mail of "spamming" versturen of verzenden met betrekking tot de exploitatie van hun LifeVantage Consultant Business. De termen "ongevraagde faxen" en "ongevraagde e-mail" betekenen de verzending per telefoon, fax of e-mail, respectievelijk, van materiaal of informatie die reclame maakt voor of reclame maakt voor LifeVantage, haar producten, haar kansen of enig ander aspect van het bedrijf, die naar een persoon wordt verzonden, behalve dat deze termen geen fax of e-mail omvatten: (1) aan een ontvanger met de voorafgaande uitdrukkelijke uitnodiging of toestemming van die ontvanger; of (2) aan een persoon met wie de LifeVantage Consultant een gevestigde zakelijke of persoonlijke relatie heeft, in elk geval zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving. De term "gevestigde zakelijke of persoonlijke relatie" betekent een voorafgaande of bestaande relatie die wordt gevormd door een vrijwillige communicatie in twee richtingen tussen een LifeVantage Adviseur en een persoon, op basis van: (1) een navraag, aanvraag, aankoop of transactie door de persoon met betrekking tot producten die worden aangeboden door een dergelijke LifeVantage Consulent; of (2) een persoonlijke of familiale relatie, welke relatie niet eerder is beëindigd door een van beide partijen.

8.7 - Telemarketing

Toepasselijke lokale overheden hebben elk regelgeving die telemarketingpraktijken aan banden legt. Veel overheden hebben "bel niet"-voorschriften als onderdeel van hun telemarketingwetten. Hoewel LifeVantage de LifeVantage Consulenten niet als "telemarketeers" in de traditionele zin van het woord beschouwt, definiëren deze overheidsvoorschriften de term "telemarketeer" en "telemarketing" ruim, zodat de onopzettelijke handeling van een LifeVantage Consulent om iemand te bellen wiens telefoonnummer op een "bel-me-niet" register staat, ertoe kan leiden dat hij of zij de wet overtreedt. Bovendien moeten deze regels niet lichtvaardig worden opgevat, omdat er aanzienlijke straffen en boetes per overtreding aan verbonden kunnen zijn. Daarom mogen LifeVantage Adviseurs zich niet bezighouden met telemarketing bij de exploitatie van hun LifeVantage Consultant Business. De term "telemarketing" betekent het plaatsen van een of meer telefoontjes naar een individu of entiteit om aan te zetten tot de aankoop van een LifeVantage-product of -dienst, of om hen te werven voor de LifeVantage-kans. "Koude telefoontjes" naar potentiële klanten of LifeVantage Consulenten waarin LifeVantage-producten of -diensten of de LifeVantage-kans worden gepromoot, vormen telemarketing en zijn verboden. Daarnaast zullen LifeVantage Adviseurs geen gebruik maken van automatische kiessystemen of willekeurige telefoonlijsten met betrekking tot de exploitatie van hun LifeVantage Consultant Business. De term "automatisch telefoonkiessysteem" betekent apparatuur die de capaciteit heeft om: (1) telefoonnummers op te slaan of te produceren die moeten worden gebeld met behulp van een willekeurige of sequentiële nummargenerator; en (2) dergelijke nummers te bellen. Daarnaast erkennen LifeVantage Adviseurs en stemmen zij ermee in zich te houden aan telemarketingrichtlijnen.

8.8 - Geadverteerde productprijzen

LifeVantage kan LifeVantage Adviseurs van tijd tot tijd adviesprijzen geven voor de verkoop van de Producten, wat de prijzen zijn waarvoor LifeVantage de LifeVantage Adviseurs aanbeveelt de Producten te verkopen. LifeVantage Adviseurs stemmen ermee in dat alle reclame met betrekking tot de prijs van Producten waarheidsgetrouw zal zijn en geen misleidende verklaringen zal bevatten. Elke schending van deze verplichting met betrekking tot misleidende prijzen door een LifeVantage Adviseur vormt een schending van de Overeenkomst en kan resulteren in strafmaatregelen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, een van de acties die worden uiteengezet in Artikel 14.

SECTIE 9 - REGELS EN VOORSCHRIFTEN

9.1 - Identificatie

Alle LifeVantage Adviseurs zijn verplicht om hun Nationaal Identificatienummer, BTW-nummer of gelijkwaardig door de overheid uitgegeven identificatienummer, zoals van toepassing, aan LifeVantage te verstrekken op de LifeVantage Consultantovereenkomst. Bij inschrijving zal het bedrijf een uniek LifeVantage Consultant Identificatienummer (DIN) aan de LifeVantage Consultant verstrekken, waarmee hij of zij geïdentificeerd kan worden. Dit nummer wordt gebruikt om bestellingen te plaatsen en financiële uitkeringen bij te houden.

9.2 - Inkomstenbelasting

Elke LifeVantage Consultant is verantwoordelijk voor het betalen van alle toepasselijke belastingen op alle inkomsten die als LifeVantage Consultant worden gegenereerd. Indien een LifeVantage Consultant is vrijgesteld van belasting, dient de belastingidentificatie, het nationale identificatienummer, het BTW-nummer of een ander gelijkwaardig identificatienummer, zoals van toepassing, aan LifeVantage te worden verstrekt. LifeVantage heeft in alle gevallen het recht om alle belastingen van welke aard dan ook in te houden die van haar worden vereist door alle van toepassing zijnde wetten en ongeacht of deze worden geheven op nationaal, staats- of lokaal niveau (gemeente, gemeenschap of anderszins) (een "politieke eenheid"), en zal verder de bedragen die aan u zijn gefactureerd of moeten

worden gefactureerd in rekening brengen, vaststellen of anderszins optellen bij de belasting over de toegevoegde waarde, verkoopbelasting, omzetbelasting of gelijkwaardige belastingen die van haar wordt vereist door alle van toepassing zijnde wetten van politieke eenheden die de jurisdictie hebben om LifeVantage hiertoe te verplichten. LifeVantage zal aan elke Consultant alleen die belastingrapporten en/of vergelijkbare belastingrapportageformulieren verstrekken van het rechtsgebied waarin LifeVantage zelf is gevestigd, maar alleen indien en voor zover dit vereist is door een toepasselijke wet of voorschrift, en zal verder alleen belastingrapporten en/of vergelijkbare belastingrapportageformulieren verstrekken van het rechtsgebied waarin elke dergelijke LifeVantage Consultant is gevestigd indien en voor zover LifeVantage hiertoe verplicht is door een toepasselijke wet of voorschrift.

9.3 - Verzekering

9.3.1 - Zakelijke achtervolgingsdekking

Het is mogelijk dat een LifeVantage Adviseur een verzekering wil afsluiten voor zijn LifeVantage Consultant Business. Houd er rekening mee dat de meeste huiseigenarenverzekeringen geen dekking bieden voor bedrijf gerelateerd letsel of diefstal van of schade aan inventaris of bedrijfsapparatuur. Elke LifeVantage Adviseur moet contact opnemen met zijn verzekeringsagent om er zeker van te zijn dat zijn/haar relevante eigendommen beschermd zijn. Dit kan vaak worden bereikt met een eenvoudige "Business Pursuit"-aantekening bij hun huidige huiseigenarenpolis.

9.3.2 - Product Aansprakelijkheid Dekking

LifeVantage heeft een verzekering om het bedrijf en de LifeVantage Adviseurs te beschermen tegen productaansprakelijkheidsclaims. De verzekeringspolis van het bedrijf biedt dekking aan LifeVantage Adviseurs zolang zij LifeVantage-producten op de markt brengen in overeenstemming met het beleid van het bedrijf en de toepasselijke wet- en regelgeving. De productaansprakelijkheidsverzekering van LifeVantage biedt mogelijk geen dekking voor claims of acties die het gevolg zijn van wangedrag van een LifeVantage-consultant bij het op de markt brengen van de producten.

9.4 - Internationale marketing

LifeVantage Adviseurs zijn alleen bevoegd om Klanten of Adviseurs in te schrijven in landen waar LifeVantage bevoegd is om zaken te doen, zoals aangekondigd in officiële LifeVantage materialen of op de website van het bedrijf. Toegelaten gedrag en activiteiten in niet-geautoriseerde en/of niet-voor-verkoop markten worden beschreven in de onderstaande secties.

Voorafgaand aan de officiële opening van een land is de toegestane activiteit van LifeVantage Consultant beperkt tot het verstrekken van visitekaartjes en het leiden, organiseren van of deelnemen aan bijeenkomsten met niet meer dan vijf (5) aanwezigen, inclusief de LifeVantage Consultant. Andere aanwezigen moeten persoonlijke kennissen of kennissen van persoonlijke kennissen zijn. Deze bijeenkomsten moeten thuis of in een openbare gelegenheid worden gehouden, maar mogen niet in een privé-hotelkamer worden gehouden. Het gedrag van LifeVantage Adviseurs voorafgaand aan de opening van de markt dat verboden is in alle markten, omvat maar is niet beperkt tot:

9.4.1 - Alle cold calling-technieken (het benaderen van personen die geen eerdere persoonlijke kennissen zijn van de contacterende LifeVantage Consultant) zijn ten strengste verboden op niet-geautoriseerde markten;

9.4.2 - Importeren of faciliteren van de import van, verkopen, schenken of distribueren op welke manier dan ook van producten, diensten of productmonsters van het Bedrijf;

9.4.3 - Het plaatsen van welk type reclame dan ook of het verspreiden van promotiemateriaal met betrekking tot het bedrijf, haar producten of de kans, met uitzondering van officieel LifeVantage-materiaal dat specifiek is geautoriseerd voor verspreiding in opgeopende markten zoals aangewezen door het bedrijf;

9.4.4 - Het vragen naar of onderhandelen over een overeenkomst met als doel een burger of inwoner van een ongeopende markt te binden aan de opportuniteit, een specifieke inschrijver of een specifieke sponsorlijn. Verder is het LifeVantage Consulente niet toegestaan een burger of inwoner van een ongeopende markt in een geautoriseerd land in te schrijven door gebruik te maken van de LifeVantage Consulente Overeenkomst formulieren van een geautoriseerd land, tenzij de burger of inwoner van de ongeopende markt op het moment van inschrijving een permanente verblijfsvergunning heeft en wettelijk bevoegd is om in het geautoriseerde land te werken. Het is de verantwoordelijkheid van de LifeVantage Consulente die zich inschrijft om ervoor te zorgen dat aan de vereisten voor verblijfs- en werkvergunning wordt voldaan. Lidmaatschap van of deelname in, of eigendom van een bedrijf, partnerschap of andere juridische entiteit in een geautoriseerd land kan op zichzelf niet voldoen aan de vereisten voor ingezetenschap of wettelijke autorisatie om te werken. Als een deelnemer aan een LifeVantage Consultant Business geen verificatie van ingezetenschap en werkvergunning overlegt wanneer het bedrijf daarom vraagt, kan het bedrijf, naar eigen keuze, de LifeVantage Consultant Agreement nietig verklaren vanaf het begin;

9.4.5 - Het aannemen van geld of andere vergoedingen, of betrokken zijn bij een financiële transactie met een potentiële LifeVantage Consultant, persoonlijk of via een tussenpersoon, voor doeleinden die verband houden met bedrijfsproducten of de mogelijkheid, inclusief het huren, leasen of aankopen van faciliteiten met als doel het promoten of uitvoeren van bedrijfsgerelateerde zaken;

9.4.6 - Het promoten, vergemakkelijken of uitvoeren van eender welke activiteit die de beperkingen in de Overeenkomst, inclusief deze P&P's, overschrijdt of die het Bedrijf, naar eigen goeddunken, in strijd acht met de zakelijke of ethische belangen van het Bedrijf in internationale expansie.

9.4.7 - Not-For-Resale ("NFR") landen zijn landen waar de inwoners producten mogen importeren voor persoonlijk gebruik op een "niet voor wederverkoop" basis, maar waar de wederverkoop van deze producten verboden is.

9.5 - Naleving van wetten en verordeningen

9.5.1 - Plaatselijke verordeningen

Er zijn wetten die bepaalde thuisbedrijven reguleren. In de meeste gevallen zijn deze verordeningen niet van toepassing op LifeVantage Consultants vanwege de aard van hun LifeVantage Consultant Business. LifeVantage Consultants moeten zich echter houden aan de wetten die wel op hen van toepassing zijn. Als een overheidsfunctionaris een LifeVantage Consultant vertelt dat een verordening op hem of haar van toepassing is, dient de LifeVantage Consultant beleefd en coöperatief te zijn en onmiddellijk een kopie van de verordening naar de LifeVantage Compliance and Education Department te sturen. In de meeste gevallen zijn er uitzonderingen op de verordening die van toepassing kunnen zijn op LifeVantage Adviseurs.

9.5.2 - Naleving van toepasselijke wetgeving

LifeVantage Consultants zullen alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven bij de uitvoering van hun LifeVantage Consultant Business, met inbegrip van maar niet beperkt tot bepalingen onder toepasselijke gegevensbescherming en privacy.

9.5.3 - Anticorruptiewetgeving

LifeVantage Consultants moeten alle anticorruptiewetten naleven in de markten waarin het bedrijf zaken doet. Anti-corruptiewetten vereisen dat u nooit direct of indirect (d.w.z. via een derde partij) een betaling of gift doet met als doel de handelingen of beslissingen van buitenlandse functionarissen te beïnvloeden.

SECTIE 10 - VERKOOP

10.1 - Commerciële verkooppunten

LifeVantage moedigt de verkoop van haar producten door middel van persoonlijk contact sterk aan. In een poging om deze methode van marketing te versterken en om alle LifeVantage Consulents een eerlijke standaard te bieden, mogen LifeVantage Consulents geen LifeVantage producten of literatuur tonen of verkopen in een detailhandelszaak. LifeVantage Adviseurs mogen echter wel LifeVantage producten verkopen in dienstverlenende bedrijven waar klanten of cliënten alleen op afspraak komen, zoals kapsalons, spa's of chiropractische klinieken, etc. LifeVantage zal LifeVantage Consulents alleen toestaan om commerciële verkopen te doen na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bedrijf. De term "commerciële verkoop" betekent de verkoop van LifeVantage producten aan een derde partij die van plan is deze producten door te verkopen aan een eindgebruiker.

10.2 - Beurzen, tentoonstellingen en andere verkoopforums

LifeVantage Adviseurs mogen LifeVantage producten tonen en/of verkopen op beurzen en professionele exposities. Voordat ze een aanbetaling doen aan de organisator van het evenement, moeten LifeVantage Consulents schriftelijk contact opnemen met de LifeVantage Nalevings- en Onderwijsafdeling voor voorwaardelijke goedkeuring, aangezien het LifeVantage beleid is om slechts één LifeVantage Consultant per evenement toe te staan. Definitieve goedkeuring wordt verleend aan de eerste LifeVantage-consultant die een officiële advertentie van het evenement, een kopie van het contract dat door zowel de LifeVantage-consultant als de evenementfunctionaris is ondertekend, en een ontvangstbewijs dat aangeeft dat er een aanbetaling voor de stand is gedaan, overlegt. Goedkeuring wordt alleen gegeven voor het gespecificeerde evenement. Aanvragen voor deelname aan toekomstige evenementen moeten opnieuw worden ingediend bij de afdeling Compliance en Onderwijs van LifeVantage. LifeVantage behoudt zich verder het recht voor om goedkeuring te weigeren voor deelname aan een evenement dat het niet geschikt acht voor de promotie van haar producten, diensten of de LifeVantage-kans. Goedkeuring zal niet worden gegeven voor ruilbeurzen, garageverkoop, vlooiemarkten of boerenmarkten, aangezien deze evenementen niet bevorderlijk zijn voor het professionele imago dat LifeVantage wil uitstralen.

10.3 - Overtollige voorraadaankopen verboden

LifeVantage Adviseurs hoeven geen voorraad producten of verkoopmiddelen aan te houden. LifeVantage Adviseurs die dit wel doen, kunnen de verkoop aan klanten en het opbouwen van een marketingorganisatie iets gemakkelijker vinden vanwege de kortere reactietijd bij het voldoen aan bestellingen van klanten of bij het voldoen aan de behoefte van een nieuwe LifeVantage Adviseur. Elke LifeVantage Adviseur moet zijn eigen beslissing nemen met betrekking tot deze zaken. Om ervoor te zorgen dat LifeVantage Consulents niet worden opgezegd met overtollige inventaris die ze niet kunnen verkopen, kan deze inventaris aan LifeVantage worden geretourneerd wanneer de LifeVantage Consulent de Overeenkomst opzegt. LifeVantage verbiedt ten strengste de aankoop van producten in onredelijke hoeveelheden met als voornaamste doel in aanmerking te komen voor commissies, bonussen of promotie in het LifeVantage Compensatieplan. LifeVantage Adviseurs mogen niet meer inventaris kopen dan ze redelijkerwijs in een maand kunnen doorverkopen of verbruiken, noch mogen ze anderen aanmoedigen dit te doen.

10.4 - Bonus kopen verboden

Het kopen van bonussen is strikt en absoluut verboden. Het "kopen van bonussen" omvat, maar is niet beperkt tot, de directe of indirecte betrokkenheid van: (1) de inschrijving van individuen of entiteiten zonder de kennis van en/of uitvoering van een LifeVantage Consulentsovereenkomst door dergelijke individuen of entiteiten; (2) de frauduleuze inschrijving van een individu of entiteit als een LifeVantage Consulent of Klant; (3) de inschrijving of poging tot inschrijving van niet-bestaande individuen of entiteiten als LifeVantage Consulents of Klanten (zie Sectie 6. "Stapelen"); (4) het gebruik van een creditcard door of namens een LifeVantage Consulent of Klant; (5) het gebruik van een creditcard door of namens een LifeVantage Consulent of Klant wanneer de LifeVantage Consulent of Klant niet de rekeninghouder van een dergelijke creditcard is; en (5) het kopen van LifeVantage producten namens een andere LifeVantage Consulent of Klant of onder een andere LifeVantage Consulent's DIN, of Klant ID om in aanmerking te komen voor commissies, bonussen of incentives.

10.5 - Herverpakking en heretikettering verboden

LifeVantage Adviseurs mogen producten, informatie, materialen of programma's van LifeVantage op geen enkele wijze opnieuw verpakken, van een nieuw etiket voorzien of de etiketten wijzigen. LifeVantage-producten mogen alleen in hun oorspronkelijke verpakking worden verkocht. Dergelijke heretikettering of herverpakking is in strijd met toepasselijke wetgeving, wat kan leiden tot zware strafrechtelijke vervolging. LifeVantage Adviseurs dienen zich er ook van bewust te zijn dat er civielrechtelijke aansprakelijkheid kan ontstaan wanneer, als gevolg van het herverpakken of heretiketteren van producten, de persoon (personen) die het (de) product(en) gebruikt (gebruiken) letsel oploopt (oplopen) of hun eigendom beschadigd raakt (raken).

SECTIE 11 - VERKOOPVOORWAARDEN

11.1 - Productverkoop

Het LifeVantage Compensatieplan is gebaseerd op de verkoop van LifeVantage producten aan eindklanten. LifeVantage Adviseurs moeten voldoen aan persoonlijke en Marketing Organisatie verkoopvereisten (evenals aan andere verantwoordelijkheden zoals uiteengezet in de Overeenkomst) om in aanmerking te komen voor toepasselijke kortingen, bonussen, commissies en promotie naar hogere prestatieniveaus. Aan de volgende verkoopvereisten moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor commissies:

11.1.1- Verkoopvolume

LifeVantage Adviseurs moeten voldoen aan de Vereiste Verkoopvolume ("SVR") en de Vereiste Groepsverkoopvolume ("GSV") zoals gespecificeerd in het LifeVantage Compensatieplan om aan de vereisten verbonden aan een bepaalde rang te voldoen. LifeVantage staat LifeVantage Adviseurs die zich in een bepaalde maand niet kwalificeren toe om het benodigde volume één keer per kalenderjaar kosteloos in te halen. Daarna mag een LifeVantage Adviseur zich nog maximaal twee keer in hetzelfde kalenderjaar kwalificeren door het benodigde volume in te halen en elke keer een vergoeding van US\$100 of een vergelijkbare vergoeding in lokale valuta te betalen.

11.2 - Geen territoriumbeperkingen

Er zijn aan niemand exclusieve gebieden toegekend.

11.3 - 70% verkoopregel

De 70%-verkoopregel houdt in dat elke LifeVantage Adviseuse bij het plaatsen van een nieuwe productbestelling wordt geacht te hebben verklaard dat zij ten minste 70% van alle in eerdere bestellingen gekochte producten hebben verkocht of verbruikt. Elke LifeVantage Adviseuse die kortingen, bonussen of provisies ontvangt en extra producten bestelt, stemt ermee in om gedurende ten minste vier (4) jaar documentatie te bewaren waaruit naleving van dit beleid blijkt, inclusief bewijs van detailverkoop. Een LifeVantage

Adviseur stemt ermee in deze documentatie op verzoek van het bedrijf aan het bedrijf beschikbaar te stellen. Het niet voldoen aan deze vereiste of het vervalsen van de hoeveelheid verkocht of verbruikt product om vooruit te komen in het LifeVantage Compensatieplan vormt een schending van de Overeenkomst en is reden voor beëindiging. Bovendien geeft een schending van deze vereiste het bedrijf het recht om alle commissies terug te vorderen die aan de LifeVantage Consulent zijn betaald voor elke periode waarin dergelijke documentatie niet is bijgehouden of waarin deze bepaling is geschonden.

11.4 - Ontvangsten

LifeVantage Adviseurs moeten hun klanten bij wederverkoop voorzien van een officieel LifeVantage-verkoopbewijs op het moment van de verkoop. Deze ontvangstbewijzen bevatten de rechten op consumentenbescherming die door de toepasselijke wetgeving worden geboden. LifeVantage Adviseurs moeten alle ontvangstbewijzen van detailhandelverkoop gedurende een periode van vier (4) jaar bewaren en deze op verzoek van het bedrijf aan LifeVantage verstrekken. Gegevens over de aankopen van klanten van LifeVantage Consulenten zullen door LifeVantage worden bijgehouden. LifeVantage Adviseurs moeten ervoor zorgen dat de volgende informatie op elk aankoopbewijs wordt vermeld: (1) de datum van de transactie; (2) de datum (niet eerder dan de derde werkdag volgend op de datum van de transactie) waarop de koper de overeenkomst kan opzeggen; en (3) naam en adres van de verkopende LifeVantage Adviseur. Daarnaast moeten LifeVantage Adviseurs de wederverkopende Klanten mondeling informeren over hun annuleringsrechten.

SECTIE 12 - KORTINGEN, BONUSSEN EN PROVISIES

12.1 - Kortingen, bonussen en commissiekwalificaties

Een LifeVantage Adviseur moet actief zijn en de Overeenkomst naleven om in aanmerking te komen voor kortingen, bonussen en provisies ("Financiële Uitkeringen"). Zolang een LifeVantage Adviseur de voorwaarden van de Overeenkomst naleeft, betaalt LifeVantage financiële uitkeringen aan die LifeVantage Adviseur in overeenstemming met het LifeVantage Compensatieplan.

12.1.1 - Aanpassing van kortingen, bonussen en provisies

LifeVantage Adviseurs ontvangen Financiële Uitkeringen gebaseerd op de werkelijke verkoop van producten aan eindgebruikers, hetzij door hun eigen inspanningen of die van hun marketingorganisatie. Wanneer een product aan LifeVantage wordt geretourneerd voor restitutie, zullen de financiële distributies die aan het geretourneerde product of de geretourneerde producten toerekenbaar zijn, in de maand waarin de restitutie wordt gegeven en elke loonperiode daarna totdat de commissie is teruggevorderd, worden ingehouden op de LifeVantage Consulenten die de financiële distributies op de verkoop of aankoop van de geretourneerde producten hebben ontvangen.

12.1.2. - Commissies Uitbetalingskosten

LifeVantage maakt gebruik van verschillende derde partijen om betalingen aan haar LifeVantage Adviseurs te faciliteren en LifeVantage Adviseurs zullen een nominale vergoeding of transactiekosten in rekening gebracht krijgen door een dergelijke derde partij om toegang te krijgen tot hun verdiensten en/of deze op te nemen.

12.1.3. - Annulering binnen de eerste 30 dagen

Als een LifeVantage Consulent ervoor kiest om de Overeenkomst binnen de eerste dertig (30) dagen na inschrijving te annuleren en er tevens voor kiest om het bestelde product te retourneren, zal er een restitutie plaatsvinden voor het volledige betaalde bedrag minus eventuele verzend- en administratiekosten, kortingen, bonussen of provisies die zijn verstrekt en in overeenstemming met deze Handleiding.

12.2 - Niet-opgeëiste commissies en tegoeden

LifeVantage Adviseurs moeten kortingen, commissies en bonussen binnen zes maanden na de datum van uitgifte storten of innen. Een betaling die na zes (6) maanden nog niet is geïnd, wordt ongeldig verklaard. Nadat een betaling ongeldig is verklaard, zal LifeVantage proberen de LifeVantage Consulent met een ongeldige betaling hiervan op de hoogte te stellen door maandelijks een schriftelijke kennisgeving te sturen naar het laatst bekende adres of e-mailadres, waarin het bedrag van de betaling wordt vermeld en waarin wordt aangegeven dat de LifeVantage Consulent kan verzoeken om de betaling opnieuw uit te betalen. Er worden nominale kosten in rekening gebracht voor betalingen die opnieuw worden uitgegeven.

12.3 - Incentivereizen en prijzen

Van tijd tot tijd kan het bedrijf stimuleringsreizen en andere beloningen toekennen aan gekwalificeerde LifeVantage Adviseurs. Deze beloningen of reizen kunnen gebaseerd zijn op rang en/of verdienstelijke verkoopprestaties van LifeVantage Consulenten en worden

alleen verstrekt aan de persoon/personen die vermeld staan op een in aanmerking komende LifeVantage Consulentenovereenkomst, tot maximaal de vluchtprijs voor twee van dergelijke personen en hotelaccommodatie van één kamer. Incentivereizen of beloningen kunnen niet worden uitgesteld voor toekomstige aanvaarding en hebben geen geldwaarde. Er wordt geen betaling of tegoed gegeven aan personen die niet kunnen of niet willen deelnemen aan reizen of beloningen accepteren. Niettegenstaande iets dat hierin op het tegendeel wijst, en hoewel het bedrijf sommige of alle kosten van dergelijke incentivereizen kan betalen, stemt de LifeVantage Consultant ermee in het bedrijf schadeloos te stellen en te vrijwaren van elke claim, verwonding, verlies of andere schade die wordt opgelopen in verband met de reis door de LifeVantage Consultant en/of zijn gasten, met inbegrip van bezoeken aan en/of reizen naar LifeVantage-kantoren. De LifeVantage Consulent kan geen aanspraak maken op, of zich beroepen op, een verzekeringspolis van het bedrijf om de kosten en uitgaven te dekken van enig letsel, verlies of andere schade aan de LifeVantage Consulent en/of de gasten van de LifeVantage Consulent. Het bedrijf kan door de plaatselijke wetgeving verplicht worden om de reële marktwaarde van eventuele aanmoedigingspremies, reizen, enz. op te nemen in de belastingaangifte van de LifeVantage Consultant aan het einde van het jaar. De LifeVantage Consultant is aansprakelijk voor alle toepasselijke belastingen en stemt ermee in het bedrijf te vrijwaren van claims van belastingaansprakelijkheid met betrekking tot deze incentivereizen en beloningen. Als wordt ontdekt dat de LifeVantage Consultant een verkeerde voorstelling van zaken heeft gegeven of de Overeenkomst heeft geschonden bij het in aanmerking komen voor deze incentivereizen en beloningen, kan het bedrijf de LifeVantage Consultant kosten in rekening brengen die door het bedrijf zijn gemaakt of voor voordelen of beloningen die door de LifeVantage Consultant zijn ontvangen. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken deelname te weigeren om welke reden dan ook die het noodzakelijk acht.

12.4 - Rapporten

Uitsluitend voor de doeleinden van dit Artikel 12.4 betekent "LifeVantage" de entiteit, haar gelieerde ondernemingen en al haar werknemers, functionarissen, directeuren, LifeVantage contractanten, LifeVantage consultants, klanten en agenten.

12.4.1 - Rapporten marketingorganisatie

LifeVantage Adviseurs begrijpen dat LifeVantage regelmatig informatie verstrekt aan elk van haar LifeVantage Adviseurs. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, rapporten van online of telefonische Marketing Organisatie Downline activiteit, zoals Verkoopvolume ("SV") en GSV, en downline sponsoractiviteit (de "Informatie").

12.4.2 - Verslag Vrijwaring

Elke LifeVantage Adviseur stemt ermee in nooit enige vordering van welke aard dan ook tegen LifeVantage in te stellen die voortvloeit uit of op enigerlei wijze verband houdt met de presentatie, compilatie, ontwikkeling, publicatie en verspreiding door LifeVantage van de Informatie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, een vordering voor gedeelde winst, bonussen, provisies en verlies van kansen. Deze overeenkomst van de kant van elke LifeVantage Consultant strekt zich uit tot elke handeling of nalatigheid van LifeVantage zoals, maar niet beperkt tot, de onnauwkeurigheid, onvolledigheid, ongemak, vertraging of verlies van het gebruik van de Informatie. Dit artikel 12.4.2 is echter niet van toepassing op claims die kunnen ontstaan als gevolg van opzettelijk wangedrag of roekeloze veronachtzaming van de rechten van LifeVantage Consulenten door LifeVantage.

SECTIE 13 - PRODUCTGARANTIE, RETOURZENDINGEN EN TERUGKOOP VAN VOORRADEN

13.1 - Productgarantie

Geopende en ongeopende producten en marketingmaterialen die binnen dertig (30) dagen na aankoop worden geretourneerd, worden voor 100% vergoed. Voor alle retourzendingen moet een Return Merchandise Authorization ("RMA") worden aangevraagd bij Consultant Support. Het product moet binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de RMA door het bedrijf zijn ontvangen, anders komt het product niet in aanmerking voor retournering.

13.2 - Voorraadinkoop

Ongeopende producten waarvan de vervaldatum nog minstens zes (6) maanden resteert, kunnen binnen twaalf (12) maanden na aankoop worden geretourneerd en komen in aanmerking voor 100% restitutie, minus 10% administratie- en restockingkosten, op voorwaarde van ontvangst van een RMA, afgegeven via Consulentensupport en in overeenstemming met Sectie 12.1.1 hierboven. De restitutie kan tot twintig (20) dagen na ontvangst van het product worden verwerkt. Als een zending wordt geweigerd, of het nu gaat om een abonnement of een bestelling die net is geplaatst, brengt LifeVantage 10% restockingkosten in rekening op het betalingsformulier in het bestand.

13.3 - Uitzonderingen op het Restitutiebeleid

Eerder betaalde Financiële Uitkeringen kunnen worden teruggedraaid of aangepast als gevolg van het geretourneerde product en

uitsluitend naar goedgevoelen van het bedrijf. Eventuele financiële uitkeringen die aan de LifeVantage Adviseur en hun Upline zijn betaald voor het door de LifeVantage Adviseur of Klant geretourneerde product, kunnen van de respectieve rekeningen van de Upline LifeVantage Adviseur worden afgeschreven of van huidige of toekomstige financiële uitkeringen worden ingehouden. Een LifeVantage Adviseur stemt ermee in dat hij/zij zich niet baseert op het bestaande volume van de marketingorganisatie aan het einde van een commissieperiode, aangezien retourzendingen wijzigingen in volume, titel, rang en/of financiële uitkeringen kunnen veroorzaken.

SECTIE 14 - GESCHILLENBESLECHTING EN RECHTSMIDDELEN

14.1 - Beperking van rechtsmiddelen

Voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving, zal noch LifeVantage, noch een van haar functionarissen, directeuren, managers, werknemers, agenten of gelieerde ondernemingen aansprakelijk zijn jegens een LifeVantage Consultant of iemand anders voor enige indirecte, gevolg-, incidentele, speciale of bestraffende schade die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst, met inbegrip van maar niet beperkt tot: vermeende schade met betrekking tot vertragingen of mislukkingen met betrekking tot de bestelling, levering en kwaliteit van LifeVantage producten; de betaling of niet-betaling van compensatie onder het LifeVantage Compensatie Plan; en alle informatie die door LifeVantage aan LifeVantage Consulents wordt verstrekt, inclusief informatie met betrekking tot Marketing Organisatie, Uplines, LifeVantage Consulentslijsten en verdiensten, en andere soortgelijke informatie. LifeVantage noch haar functionarissen, directeuren, managers, werknemers, agenten of gelieerde ondernemingen zijn aansprakelijk, onder welke theorie dan ook, voor enige omstandigheid of omstandigheid veroorzaakt door overmacht, met inbegrip van maar niet beperkt tot stakingen, arbeidsmoeilijkheden, oproer, oorlog, brand, natuurrampen, overlijden, gezondheids crises, met inbegrip van epidemieën en pandemieën, burgerlijke onrust, inperking of onderbreking van een bevoorradingsbron, of overheidsdecreten of -orders.

14.2 - Stadia van geschillenbeslechting en algemene procedures voor geschillenbeslechting

Geschillen tussen het bedrijf en een LifeVantage Consulent die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, het bedrijf dat wordt gerund door de LifeVantage Consulent of de mogelijkheid die wordt geboden door het bedrijf, worden opgelost volgens de driestappenprocedure van (a) informele onderhandeling; (b) niet-bindende bemiddeling; en (c) rechtszaak voor een rechtbank voor vorderingen onder de €25.000 zolang er geen billijke vergoeding wordt gevraagd (behalve zoals hieronder uiteengezet), of bindende vertrouwelijke arbitrage als de vordering €25.000 of meer bedraagt en/of als er een billijke vergoeding wordt gevraagd. Als een vordering een schadevergoeding beoogt van €25.000 of meer of een billijke vergoeding beoogt (behalve zoals hieronder uiteengezet), komen de partijen overeen het geschil op te lossen door middel van bindende arbitrage en zien zij af van aanspraken op een rechtszaak voor een rechtbank.

Het volgende is van toepassing op alle procedures in het kader van dit beleid voor geschillenbeslechting:

- (a) Elke vordering die een partij heeft tegen de andere partij moet worden ingesteld binnen een jaar na de datum waarop de handeling of nalatigheid die aanleiding geeft tot de vordering heeft plaatsgevonden. In gevallen waarin informele onderhandeling vereist is, zal, zodra informele onderhandeling schriftelijk is aangevraagd, de verjaringstermijn van een jaar van de bepalingen in dit beleid worden opgeschort tot de voltooiing van de bemiddelingsfase van dit beleid en gedurende tien kalenderdagen daarna.
- (b) Op geen enkel moment voor de voltooiing van de onderstaande onderhandelings- en bemiddelingsprocedures zal een van de partijen een arbitrage of rechtszaak starten met betrekking tot deze Overeenkomst of het bedrijf, tenzij anders gespecificeerd in dit beleid voor geschillenbeslechting.
- (c) Alle aanbiedingen, beloften, gedrag en verklaringen, mondeling of schriftelijk, gedaan in de loop van de onderhandeling en/of bemiddeling door een van de partijen, hun agenten, werknemers, deskundigen en advocaten zijn vertrouwelijk, bevoorrecht en ontoelaatbaar voor enig doel, met inbegrip van beschuldiging, in een rechtszaak, arbitrage of in een andere procedure waarbij de partijen betrokken zijn, op voorwaarde dat bewijs dat anders toelaatbaar of vindbaar is niet ontoelaatbaar of niet vindbaar wordt als gevolg van het gebruik ervan in de onderhandeling en/of bemiddeling.
- (d) Informele onderhandelingen en bemiddeling vinden plaats in Amsterdam, Nederland, tenzij de partijen onderling een ander forum overeenkomen. Informele onderhandelingen en bemiddeling vinden telefonisch plaats indien een van de partijen daarom verzoekt.
- (e) Elke partij is verantwoordelijk voor haar eigen juridische kosten, expertisecosten, professionele kosten en kosten van getuigen die worden gemaakt bij het nastreven van een claim, ongeacht het forum, behalve zoals hieronder uiteengezet.

14.1.1 Informele onderhandeling

De partijen zullen te goeder trouw proberen om elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst of de activiteiten van het bedrijf, onmiddellijk op te lossen door middel van onderhandelingen tussen de benadeelde LifeVantage Consultant en leidinggevendenden van het bedrijf die bevoegd zijn om het geschil op te lossen en die zich op een hoger managementniveau bevinden dan de personen die rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de administratie van deze Overeenkomst. Een partij kan er naar eigen keuze voor kiezen om zich bij dergelijke onderhandelingen te laten bijstaan door een advocaat. Als een partij ervoor kiest om haar advocaat aanwezig te laten zijn, moet de andere partij er ook mee instemmen dat haar advocaat aanwezig is als die partij een advocaat heeft ingehuurd. Om het onderhandelingsproces op gang te brengen, kan elke partij de andere partij schriftelijk in kennis stellen van een geschil dat niet in de normale gang van zaken is opgelost. Binnen 10 dagen na de kennisgeving dient de ontvangende partij een schriftelijk antwoord in bij de andere partij. De kennisgeving en het antwoord moeten met redelijke nauwkeurigheid (a) een uiteenzetting van het standpunt van elke partij en een samenvatting van de argumenten ter ondersteuning van dat standpunt bevatten, en (b) de naam en de titel van de leidinggevende en de advocaat die de betreffende partij zal begeleiden (indien van toepassing), of de naam van de LifeVantage Consultant en zijn/haar advocaat (indien van toepassing) die hem/haar in de onderhandeling zullen vergezellen. Binnen 20 dagen na bezorging van de kennisgeving komen de partijen en de advocaten (indien van toepassing) van beide partijen bijeen op een voor beide partijen aanvaardbare tijd en plaats. Deze bijeenkomst kan telefonisch of via videoconferentie plaatsvinden als een van de partijen verzoekt om de bijeenkomst op deze manier te houden. Tenzij de onderhandelende partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, kan de bemiddeling een werkdag na het einde van de onderhandelingsfase worden ingeleid. De onderhandelingsfase is "afgesloten" wanneer een partij de andere partij schriftelijk mededeelt dat zij de onderhandelingen als "afgesloten" beschouwt. Een dergelijke afsluiting belet niet dat de onderhandelingen worden voortgezet of op een later tijdstip worden voortgezet indien beide partijen dat wensen.

14.1.2 Bemiddeling

Als de partijen er niet in slagen hun geschil op te lossen door te goeder trouw te onderhandelen, is de volgende stap in de geschillenbeslechtsprocedure bemiddeling. Als een partij kiest voor bemiddeling, dient de partij binnen 10 kalenderdagen na afloop van de informele onderhandelingsfase een schriftelijke kennisgeving met een verzoek tot bemiddeling ("Kennisgeving van bemiddeling") in bij de andere partij. Kennisgeving van Bemiddeling dient persoonlijk te worden afgegeven of te worden verzonden per vooruitbetaalde aangetekende luchtpost of overnight koerier en is van kracht na ontvangst door de partij aan wie het is gericht. Een kennisgeving aan LifeVantage moet worden geadresseerd aan en afgeleverd worden bij de General Counsel van het hoofdkantoor van LifeVantage in de Verenigde Staten. De kennisgeving van bemiddeling dient te zijn gedateerd en dient de claims of kwesties te specificeren die aan bemiddeling zullen worden onderworpen, met inbegrip van de gevraagde oplossingen die in de bemiddeling worden gezocht. De partijen hebben 10 dagen de tijd na de betekening van de Aankondiging van Bemiddeling om een wederzijds aanvaardbare bemiddelaar te kiezen. De bemiddelaar wordt gekozen uit het panel van bemiddelaars waarvan de partijen schriftelijk overeenkomen dat hij geschikt is. Als de partijen het niet eens kunnen worden over een wederzijds aanvaardbare bemiddelaar, dienen zij een aanvraag in bij het London Court of International Arbitration (www.lcia.org) om een neutrale bemiddelaar te laten benoemen. Als geen van beide partijen na de afronding van de onderhandelingsfase tijdig om bemiddeling verzoekt, wordt het geschil geacht te zijn opgelost en mag geen verdere actie via bemiddeling, arbitrage of procesvoering worden gestart zonder de instemming van beide partijen. De bemiddeling wordt uitgevoerd binnen 20 kalenderdagen vanaf de datum waarop de bemiddelaar is gekozen of aangesteld of zoals anders overeengekomen door de partijen en de bemiddelaar. Tenzij de partijen anders overeenkomen, wordt de bemiddeling uiterlijk 30 kalenderdagen na de voltooiing van de bijeenkomst tussen de bemiddelaar en de partijen afgesloten. De partijen komen overeen de kosten van het honorarium van de bemiddelaar en eventuele andere kosten die door de bemiddelaar in verband met de bemiddeling in rekening worden gebracht, gelijkelijk te delen. Elke partij draagt afzonderlijk haar eigen andere kosten in verband met de bemiddeling, met inbegrip van maar niet beperkt tot juridische kosten, kosten en reiskosten. De bemiddeling wordt vertrouwelijk behandeld en is niet toelaatbaar voor enig doel in een gerechtelijke procedure.

14.1.3 Arbitrage of rechtszaak

Als het geschil niet is opgelost door informele onderhandeling en bemiddeling zoals hierboven beschreven, is de volgende stap in de geschillenbeslechtsprocedure arbitrage of een rechtszaak zoals hieronder beschreven.

- (a) Geschillen onderhevig aan procesvoering: Als een vordering minder dan € 25.000 betreft en er GEEN billijke vergoeding wordt gevraagd, kan een rechtszaak worden aangespannen op grond van het arbitragebeleid als de partijen het daarover eens zijn. Als de partijen niet overeenkomen om het geschil op te lossen door middel van arbitrage, kan een claim uitsluitend worden ingediend bij de rechtbanken in Nederland en beide partijen onderwerpen zich hierbij aan, en zien af van, voor zover wettelijk toegestaan, enig bezwaar tegen de persoonlijke jurisdictie of locatie van dergelijke rechtbanken.
- (b) Geschillen onderworpen aan arbitrage: Als een vordering € 25.000 of meer betreft, of een billijke vergoeding beoogt, en de partijen er niet in slagen hun geschil op te lossen door middel van de bovenstaande onderhandelings- en bemiddelingsprocedures, zal het geschil worden beslecht door middel van bindende vertrouwelijke arbitrage zoals hieronder

uiteengezet. Indien arbitrage wordt aangevraagd, zal de arbitrageprocedure plaatsvinden in het Engels en worden gehouden in Amsterdam, Nederland of, met wederzijdse instemming van de partijen, op een locatie die redelijkerwijs toegankelijk is voor LifeVantage en Consultant, op voorwaarde echter dat het vonnis over de uitspraak kan worden gewezen in elke rechtbank die ter zake bevoegd is.

14.3 Arbitrage door LCIA.

De arbitrage wordt ingediend bij en uitgevoerd door het London Court of International Arbitration ("LCIA") in overeenstemming met zijn arbitrageregels, die beschikbaar zijn op de website van LCIA op https://www.lcia.org/Dispute_Resolution_Services/lcia-arbitration-rules-2020.aspx. Kopieën van de regels en procedures van JAMS zullen ook naar u gemaild worden als u hierom verzoekt bij de LifeVantage Compliance and Education Department (compliance@lifevantage.com). Niettegenstaande de regels van LCIA, tenzij anders bepaald door de partijen, is het volgende van toepassing op alle arbitragezaken:

- (a) De arbitragehoorzitting begint niet later dan 365 dagen na de datum waarop de arbiter is aangesteld en duurt niet langer dan vijf werkdagen.
- (b) De partijen krijgen evenveel tijd om hun zaak uiteen te zetten.
- (c) De uitspraak van de arbiter bestaat uit een schriftelijke verklaring waarin de oplossing van elke vordering wordt vermeld. De uitspraak bevat ook een beknopte schriftelijke verklaring van de belangrijkste bevindingen en conclusies waarop de uitspraak is gebaseerd.
- (d) Elk geschil met betrekking tot de vraag of het geschil onderworpen is aan arbitrage wordt beslecht door middel van arbitrage.
- (e) De arbitrage wordt op individuele basis ingeleid en niet als onderdeel van een collectieve of geconsolideerde actie.
- (f) De partijen doen uitdrukkelijk afstand van hun rechten op een proces door een rechtbank, tenzij uitdrukkelijk hierin voorzien.
- (g) De arbiter heeft volledige discretie over het proces van ontdekking en productie, met dien verstande dat LCIA geen arbitrage met meerdere eisers of klassen mag uitvoeren. In dit verband stemmen de partijen er specifiek mee in dat zij geschillen tegen de andere partij alleen in individuele hoedanigheid kunnen indienen en niet als een groepslid in een vermeende collectieve of representatieve procedure, met inbegrip van maar niet beperkt tot een collectieve actie of collectieve arbitrage. De arbiter zal de vordering van meer dan één partij niet combineren of consolideren zonder de schriftelijke toestemming van alle betrokken partijen in een arbitrageprocedure.
- (h) De partijen komen overeen dat de arbiter niet bevoegd is om:
 - Vergoedingen toekennen die hoger zijn dan wat in deze Overeenkomst is bepaald;
 - Gevolgschade of bestraffende schadevergoeding toekennen of enige andere schadevergoeding toekennen die niet wordt afgemeten aan de werkelijke, directe schade van de winnende partij; of
 - De consolidatie van groepsarbitrage bevelen, de vorderingen van meer dan één persoon consolideren of anderszins een representatieve of collectieve procedure voorzitten.
- (i) Elke partij heeft het recht zich tijdens de arbitrage door een advocaat te laten vertegenwoordigen.
- (j) De beslissing van de arbiter is definitief en bindend voor de partijen en deze beslissing kan, indien nodig, worden omgezet in een vonnis voor een rechtbank waarbij de partijen hebben ingestemd met jurisdictie zoals hierin uiteengezet. Deze overeenkomst tot arbitrage blijft van kracht na annulering of beëindiging van de overeenkomst.
- (k) De bevoegdheid van de scheidsrechter is beperkt tot het beslissen over het geschil dat door de partijen aan de arbitrage is voorgelegd. Daarom kan geen enkele beslissing van een bemiddelaar als precedent dienen in andere arbitrages, behalve in een geschil tussen dezelfde partijen, in welk geval de beslissing kan worden gebruikt om uit te sluiten dat dezelfde claim opnieuw wordt behandeld.
- (l) De partijen kunnen een geschil tussen hen na het indienen van de arbitrage schikken zonder de goedkeuring of betrokkenheid van de arbiter die aan het geschil is toegewezen.

14.4 Vertrouwelijkheid van geschillenbeslechtsprocedures

Met uitzondering van het bespreken van de claims met bonafide getuigen van het geschil, mag geen van de partijen mondeling of schriftelijk de claims, beweringen, verdiensten, bewijzen, standpunten, pleidooien, getuigenissen, uitspraken, prijzen, bevelen, kwesties of enig ander aspect van het geschil bespreken, publiceren of anderszins verspreiden aan een derde partij, met inbegrip van maar niet beperkt tot bekendmaking op het internet of op een sociaal media- of blogplatform, voorafgaand aan, tijdens of na enige fase van de drie stappen van het proces voor geschillenbeslechting, tenzij een specifieke vrijstelling in dit beleid voor geschillenbeslechting van toepassing is. Zonder de algemeenheid van het voorgaande te beperken, zullen de partijen geen informatie bekendmaken aan derden:

- (a) De kern van of de basis voor de controverse, het geschil of de claim;
- (b) de inhoud of inhoud van een aanbod tot schikking of schikkingsgesprekken of -aanbiedingen in verband met het geschil;
- (c) De pleidooien, of de inhoud van pleidooien, of bijlagen daarbij, ingediend in een arbitrageprocedure;
- (d) De inhoud van alle getuigenissen of ander bewijsmateriaal dat op een arbitragehoorzitting wordt gepresenteerd of dat via ontdekking in arbitrage is verkregen;
- (e) de voorwaarden of het bedrag van een arbitraal vonnis; of
- (f) De uitspraken van de arbiter over de procedurele en/of inhoudelijke kwesties in de zaak.

14.5 Gefixeerde schadevergoeding voor schending van de geheimhoudingsverplichting

Als een partij haar vertrouwelijkheidsverplichtingen krachtens dit beleid voor geschillenbeslechting schendt, lijdt de partij die zich niet aan deze verplichtingen houdt aanzienlijke schade aan haar reputatie en goodwill die niet eenvoudig te berekenen is. Als een partij de vertrouwelijkheidsbepalingen van dit beleid voor geschillenbeslechting schendt, is daarom het volgende van toepassing:

- (a) De partij die niet in overtreding is, heeft recht op een vaste schadevergoeding van €10.000,00 per overtreding, of €25.000,00 per overtreding als de openbaarmaking is gepubliceerd op het internet, met inbegrip van maar niet beperkt tot openbaarmaking op een website of op een forum voor sociale media. Elke openbaarmaking van elke claim, bewering, pleitnota of andere verboden openbaarmaking vormt een afzonderlijke overtreding. Niettegenstaande deze bepaling over vertrouwelijkheid en schadevergoeding, beperkt niets hierin het recht of de mogelijkheid van een partij om bewijs, beweringen of beschuldigingen met betrekking tot het geschil bekend te maken aan een persoon die een bonafide getuige is of kan zijn van het geschil. De partijen komen overeen dat dit bedrag aan vaste schadevergoeding redelijk is en doen afstand van alle claims en verweren dat dit een boete is; en
- (b) Schending van de vertrouwelijkheidsbepaling door het verspreiden of publiceren van informatie zoals beschreven in de voorgaande paragraaf hierboven door middel van enige vorm van massamedia (inclusief maar niet beperkt tot het plaatsen op het internet of op een platform voor sociale media) door een partij zal een daad van moedwillige en grove kwade trouw vormen, en zal een verklaring van afstand inhouden van het recht van de schendende partij om de claim(s) en/of verdediging(en) tegen de nietschendende partij te vervolgen, en zal de nietschendende partij het recht geven op een vonnis bij verstek tegen de schendende partij.

14.6 Nood- en dwangmaatregelen

Elke partij kan een verzoek indienen bij LCIA om een nood- en/of voorlopige voorziening te verkrijgen ter bescherming van haar intellectuele eigendomsrechten en belangen, inclusief maar niet beperkt tot de bescherming van haar rechten op grond van de bepalingen in deze P&P's met betrekking tot niet-werving. Een claim of rechtsvordering die een noodmaatregel beoogt, moet worden ingediend overeenkomstig de bepalingen voor noodarbiters in de arbitrageregels van LCIA (beschikbaar op https://www.lcia.org/Dispute_Resolution_Services/Lcia-arbitration-rules-2020.aspx of door contact op te nemen met de afdeling Compliance en Onderwijs van LifeVantage compliance@lifevantage.com). De partijen komen overeen dat elke schending van Secties 6.1 (Niet-werving), 7.1 (Marketing Organisatie Activiteit), 8.5.12 (Online Veilingen), en 8.5.13 (Online Detailhandel) van deze overeenkomst zal worden bestraft.¹³ (Online detailhandel) van deze Handleiding LifeVantage het recht geeft op noodhulp en permanente billijke maatregelen omdat: (a) er geen adequate rechtsmiddelen zijn; (b) LifeVantage onmiddellijke en onherstelbare schade lijdt als deze beleidsregels worden geschonden; en (c) als noodhulp en permanente billijke maatregelen niet worden verleend, de schade voor LifeVantage zwaarder weegt dan de potentiële schade voor de LifeVantage Consultant die deze beleidsregels schendt als noodhulp en/of permanente billijke maatregelen worden verleend.

14.7 Geschillen die niet onderworpen zijn aan de geschillenbeslechtsprocedure in drie stappen

De volgende geschillen zijn vrijgesteld van de strikte naleving van de drie stappen van de geschillenbeslechtsprocedure:

14.7.1 Actie om arbitrale uitspraak of bevel af te dwingen

Elke partij kan een rechtszaak aanspannen bij een bevoegde rechtbank om een arbitraal vonnis of bevel af te dwingen, inclusief maar niet beperkt tot een bevel tot noodmaatregelen.

14.7.2 Verzoekschriften voor noodhulp

Als een partij het nodig acht om een noodmaatregel aan te vragen om haar belangen te beschermen, kan zij een noodmaatregel aanvragen zoals uiteengezet in dit geschillenbeslechtsbeleid zonder deel te nemen aan het hierboven beschreven onderhandelings- of bemiddelingsproces. Niettegenstaande het voorgaande worden de partijen aangemoedigd, maar niet verplicht, om gelijktijdig met een aanhangig verzoek om een noodmaatregel onderhandelingen en/of bemiddeling te voeren.

14.7.3 Disciplinaire sancties

LifeVantage is niet verplicht om het driestappenproces voor geschillenbeslechting te doorlopen voordat er disciplinaire sancties worden opgelegd voor schending van de Overeenkomst krachtens Artikel 14.12 hieronder.

14.8 Remedies

De rechtsmiddelen die LifeVantage Consulents ter beschikking staan onder de van toepassing zijnde nationale, staats- en lokale wetgeving van de woonplaats van een LifeVantage Consulent blijven beschikbaar voor de LifeVantage Consulent in een arbitrageprocedure.

14.9 Afstand van groepsvordering

Alle geschillen, of deze nu via arbitrage of voor de rechtbank worden gevoerd, die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, die voortvloeien uit of verband houden met het LifeVantage-bedrijf, of die voortvloeien uit of verband houden met de relatie tussen de partijen, worden op individuele basis aanhangig gemaakt en behandeld. De partijen doen afstand van hun rechten om een rechtszaak aan te spannen tegen de andere partij en/of hun respectievelijke eigenaren, functionarissen, directeuren en agenten, op collectieve of geconsolideerde basis.

14.10 Toepasselijk recht

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing op alle zaken die verband houden met of voortvloeien uit de overeenkomst, het LifeVantage-bedrijf, de relatie tussen de partijen of enige andere vordering tussen de partijen.

14.11 Juridische kosten

Elke partij draagt haar eigen juridische kosten en eventuele andere kosten en uitgaven die worden gemaakt bij het oplossen van een geschil, ongeacht de uitkomst. Niettegenstaande het voorgaande of anderszins in deze Overeenkomst opgenomen bepalingen, heeft de winnende partij in een juridische procedure die wordt aangespannen om ongeoorloofde omleiding van producten aan te pakken (zoals uiteengezet in de paragrafen 8.5.11, 8.5.12 en 8.5.13 van deze Overeenkomst), het recht om de juridische kosten en uitgaven te verhalen die zij maakt voor het onderzoeken en vervolgen of verdedigen van een dergelijke procedure.

14.12 Disciplinaire sancties, overtreding en rechtsmiddelen

Elke schending van de Overeenkomst en disciplinaire sancties, inclusief deze Handleiding, of elk illegaal, frauduleus, bedrieglijk of onethisch zakelijk gedrag door een LifeVantage Consultant kan, naar eigen goeddunken van het bedrijf, resulteren in een of meer van de volgende corrigerende maatregelen:

- (a) Uitgifte van een schriftelijke waarschuwing of vermaning;
- (b) Uitgifte van een schrijven dat de LifeVantage Consultant opdraagt onmiddellijk corrigerende maatregelen te nemen;

- (c) Verlies van het recht op een of meer bonus- en commissiecheques; geheel of gedeeltelijk;
- (d) Het inhouden van Financiële Uitkeringen gedurende de periode dat LifeVantage onderzoek doet naar enig gedrag dat de Overeenkomst zou schenden;
- (e) Opschorting van de Overeenkomst voor een of meer loonperioden;
- (f) Annulering van de Overeenkomst;
- (g) Opzegging van de Overeenkomst van een ander lid van het directe huishouden van de LifeVantage Consulent of van een Gelieerd individu dat in verband staat met de overtredende LifeVantage Consulent; en/of
- (h) Elke andere maatregel die uitdrukkelijk wordt toegestaan door de Overeenkomst en die LifeVantage noodzakelijk en gepast acht om uit te voeren om een oplossing te bieden voor iets dat gedeeltelijk of uitsluitend veroorzaakt is door de schending van de LifeVantage Consultant.

14.13 Wettelijke klachten- of onderzoeksprocedure

Geen van de bepalingen van deze Overeenkomst zal de toegang tot een toepasselijke wettelijke klachten- of onderzoeksprocedure verhinderen.

SECTIE 15 - BESTELLEN

15.1 - Klanten

LifeVantage Adviseurs worden aangemoedigd om het LifeVantage Klantenprogramma bij hun klanten te promoten. Het LifeVantage klantenprogramma biedt klanten de mogelijkheid om hun LifeVantage producten rechtstreeks bij LifeVantage te kopen door middel van abonnementen of contante bestellingen. Klanten kunnen online bestellen op de LifeVantage internetsite of gewoon het LifeVantage gratis telefoonnummer bellen om hun bestellingen te plaatsen, die ze kunnen afschrijven van hun creditcard. LifeVantage stuurt de bestelde producten dan rechtstreeks naar de klant en geeft de LifeVantage-consultant waarnaar wordt verwezen krediet voor dergelijke bestellingen.

15.2 - LifeVantage producten kopen

Elke LifeVantage Adviseur dient zijn producten rechtstreeks bij LifeVantage aan te schaffen onder zijn LifeVantage Adviseurnummer. Als een LifeVantage Adviseur producten koopt van een andere LifeVantage Adviseur of een andere bron, ontvangt de kopende LifeVantage Adviseur niet het Verkoopvolume en/of eventuele Financiële Uitkeringen die aan die aankoop verbonden zijn.

15.3 - Algemeen Orderbeleid

Wanneer LifeVantage bestellingen per post ontvangt met een ongeldige of onjuiste betaling, zal LifeVantage proberen telefonisch en/of per e-mail contact op te nemen met de LifeVantage Consulent of Klant om te proberen een andere betaling te verkrijgen. Als deze pogingen na vijf (5) werkdagen mislukken, wordt de bestelling onverwerkt geretourneerd. Bestellingen onder rembours worden niet geaccepteerd. LifeVantage hanteert geen minimum bestelvereisten. Bestellingen voor producten en verkoopmiddelen kunnen worden gecombineerd.

15.4 - Beleid voor verzending en nabestellingen

LifeVantage zal elk deel van een bestelling dat op dat moment op voorraad is, zo snel mogelijk verzenden. Als een besteld artikel echter niet op voorraad is, wordt het op nabestelling geplaatst en verzonden zodra LifeVantage aanvullende voorraad ontvangt. LifeVantage Consultants zullen een verkoopvolume in rekening gebracht krijgen voor nabestelde artikelen, tenzij op de factuur wordt aangegeven dat het product niet meer leverbaar is. LifeVantage zal LifeVantage Consulenten en Klanten op de hoogte stellen als artikelen nabesteld zijn en naar verwachting niet binnen dertig (30) dagen vanaf de besteldatum verzonden zullen worden. Er zal ook een geschatte verzenddatum worden vermeld. Bestelde artikelen kunnen op verzoek van een klant of LifeVantage Consulent worden geannuleerd. Klanten en LifeVantage Adviseuses kunnen voor geannuleerde nabestellingen restitutie, creditering van de rekening of vervangende artikelen aanvragen. Als om terugbetaling wordt verzocht, wordt het Verkoopvolume van de LifeVantage Adviseuse verlaagd met het bedrag van de terugbetaling in de maand waarin de terugbetaling wordt gedaan.

15.5 - Bevestiging van bestelling

Een LifeVantage Consulent en/of ontvanger van een bestelling moet bevestigen dat het ontvangen product overeenkomt met het product dat op de verzendfactuur staat vermeld en geen schade heeft. Als LifeVantage niet binnen dertig (30) dagen na verzending op de hoogte wordt gesteld van een afwijking of beschadiging in de verzending, vervalt het recht van een LifeVantage Consulent om een correctie aan te vragen.

15.6 - Productverlating

Een ordertransactie wordt pas als voltooid beschouwd wanneer de order is betaald en aan de leveringsmethode is voldaan. Als binnen negentig (90) dagen na de besteldatum niet aan deze voorwaarden is voldaan, behoudt LifeVantage zich het recht voor om het uiteindelijke resultaat van de bestelling te bepalen en ontslaat de LifeVantage Consultant het bedrijf van enige verdere verplichting of aansprakelijkheid.

SECTIE 16 - BETALING EN VERZENDING

16.1 - Storingen

Er mag geen geld worden betaald aan of geaccepteerd door een LifeVantage Adviseur voor een verkoop aan een van hun persoonlijke klanten, behalve op het moment van levering van het product. LifeVantage Adviseurs mogen geen geld aannemen van hun wederverkopers om vast te houden in afwachting van toekomstige leveringen.

16.2 - Onvoldoende middelen

Het is de verantwoordelijkheid van elke LifeVantage Adviseur om ervoor te zorgen dat er voldoende fondsen of krediet beschikbaar zijn op hun account om maandelijkse abonnementsbestellingen of andere bestellingen te dekken. LifeVantage is niet verplicht contact op te nemen met LifeVantage Consulenten met betrekking tot bestellingen die worden geannuleerd vanwege onvoldoende fondsen of krediet. Dit type annulering van een bestelling kan ertoe leiden dat een product niet wordt ontvangen of dat niet aan de vereisten voor het verkoopvolume van de LifeVantage Consulent voor de maand wordt voldaan.

16.3 - Beperkingen op het gebruik van creditcards door derden

LifeVantage Adviseurs zullen niet toestaan dat andere LifeVantage Adviseurs of Klanten hun creditcards of de creditcards van derden gebruiken.

16.4 - Omzetbelasting, belasting over de toegevoegde waarde, omzetbelasting of soortgelijke belastingen

Uit hoofde van haar bedrijfsactiviteiten is LifeVantage verplicht verkoopbelastingen en alle andere belastingen van welke aard dan ook te heffen, of het nu gaat om belasting over de toegevoegde waarde, omzetbelasting of vergelijkbare belastingen, zoals vereist door alle toepasselijke wetten, en of deze nu worden geheven op nationaal, staats- of lokaal niveau (gemeente, (een "politieke eenheid") die de rechtsbevoegdheid heeft om LifeVantage daartoe te verplichten, en zal voorts de aan u gefactureerde of te factureren bedragen op alle door LifeVantage-consultants en -klanten gedane aankopen in rekening brengen, beoordelen of op andere wijze verhogen, en de in rekening gebrachte belastingen afdragen aan de respectieve politieke eenheden. Dienovereenkomstig zal LifeVantage verkoopbelastingen en alle andere belastingen van welke aard dan ook, of het nu gaat om belasting over de toegevoegde waarde, omzetbelasting of vergelijkbare belastingen, innen en afdragen zoals vereist namens LifeVantage Consulenten, op basis van de adviesprijs van de producten, volgens de toepasselijke belastingtarieven van de politieke eenheid waarvoor de zending bestemd is. Indien een LifeVantage-consultant een actueel certificaat van vrijstelling van omzetbelasting en een bewijs van registratie van omzetbelasting of gelijkwaardige belasting heeft ingediend, en LifeVantage dit heeft geaccepteerd, worden omzetbelasting of enige andere toepasselijke belasting over de toegevoegde waarde, omzetbelasting of gelijkwaardige belasting niet aan de factuur toegevoegd, indien en voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- of regelgeving, en in dat geval ligt de verantwoordelijkheid voor het innen en afdragen van dergelijke belastingen aan de bevoegde autoriteiten bij de LifeVantage-consultant. Vrijstelling van de betaling van omzetbelasting of enige en alle andere equivalente belastingen zoals hierboven beschreven is alleen van toepassing op bestellingen die worden verzonden naar een politieke eenheid waarvoor de juiste belastingvrijstellingspapieren of bewijzen van omzetbelasting of equivalente belastingregistratie zijn ingediend en geaccepteerd. Toepasselijke omzetbelasting of alle andere gelijkwaardige belastingen zoals hierboven beschreven worden in rekening gebracht op bestellingen die naar een andere politieke eenheid worden verzonden. Elke vrijstelling van omzetbelasting of andere gelijkwaardige belasting zoals hierboven beschreven die door LifeVantage wordt geaccepteerd, zal echter niet met terugwerkende kracht van aard of effect zijn.

SECTIE 17 - INACTIVITEIT EN ANNULERING

17.1- Effect van annulering

Zolang een LifeVantage Consultant actief blijft en voldoet aan de voorwaarden van de Overeenkomst, betaalt LifeVantage financiële uitkeringen aan deze LifeVantage Consultant in overeenstemming met het LifeVantage Compensatieplan. De financiële uitkeringen van een LifeVantage Adviseur vormen de volledige vergoeding voor de inspanningen en activiteiten van de LifeVantage Adviseur met betrekking tot het genereren van verkoop (inclusief het opbouwen van een marketingorganisatie). Na beëindiging en/of niet-verlenging van de Overeenkomst van een LifeVantage Adviseur op grond van een of meer van de in dit Artikel 17 uiteengezette methoden of zoals anderszins hierin bepaald (collectief "Opzegging" genoemd), heeft de voormalige LifeVantage Adviseur geen recht, aanspraak of belang in de Marketingorganisatie die hij of zij leidde, of enige Financiële Uitkeringen uit de door de Marketingorganisatie gegenereerde verkopen. Een LifeVantage Consultant wiens LifeVantage Consultant Business is geannuleerd, verliest permanent alle rechten als LifeVantage Consultant. Dit omvat geannuleerde rechten om LifeVantage producten te verkopen en geannuleerde rechten om toekomstige financiële uitkeringen te ontvangen die voortvloeien uit de verkoop en andere activiteiten van de voormalige marketingorganisatie van de LifeVantage Adviseur. In geval van annulering doen LifeVantage Adviseurs afstand van alle rechten die zij hebben, inclusief maar niet beperkt tot eigendomsrechten, op hun voormalige Marketingorganisatie en op eventuele Financiële Uitkeringen of andere vergoedingen die voortkomen uit de verkoop en andere activiteiten van hun voormalige Marketingorganisatie. Nadat een LifeVantage Adviseur zijn Overeenkomst heeft opgezegd, mag de voormalige LifeVantage Adviseur zich niet meer voordoen als LifeVantage Adviseur en heeft hij niet het recht om LifeVantage producten te verkopen. Een LifeVantage Adviseur wiens Overeenkomst wordt opgezegd, ontvangt alleen Financiële Uitkeringen voor de laatste volledige commissieperiode waarin hij vóór de opzegging actief en gekwalificeerd was (minus eventuele bedragen die zijn ingehouden tijdens een onderzoek voorafgaand aan een onvrijwillige opzegging). LifeVantage Adviseurs kunnen zich opnieuw aanmelden als nieuwe LifeVantage Adviseur in overeenstemming met de Overeenkomst.

17.2 - Annulering wegens inactiviteit

Een LifeVantage Adviseur heeft de verantwoordelijkheid om zijn/haar marketingorganisatie te leiden met het juiste voorbeeld in persoonlijke productie van verkoop aan eindklanten. Zonder dit goede voorbeeld en leiderschap verliest de LifeVantage Adviseur zijn recht op het ontvangen van Financiële Uitkeringen uit verkopen die via zijn marketingorganisatie zijn gegenereerd, wanneer de LifeVantage Adviseur niet voldoet aan de vereiste van 150 verkoopvolumes voor een commissieperiode. Indien een LifeVantage Adviseur gedurende een periode van zes (6) opeenvolgende kalendermaanden geen financiële distributie verdient en de van toepassing zijnde verlengingsvergoeding niet heeft betaald, kan het bedrijf de Overeenkomst wegens inactiviteit annuleren en kan het bedrijf, naar eigen goeddunken, de LifeVantage Adviseur als Klant herclassificeren en een klantenaccount aanmaken voor de voormalige LifeVantage Adviseur om het bedrijf in staat te stellen door te gaan met het verwerken van productbestellingen, inclusief geldige maandelijkse abonnementsbestellingen, die op het moment van annulering in het bestand waren. De opzegging wordt van kracht op de dag volgend op de laatste dag van de zesde maand van inactiviteit. LifeVantage zal LifeVantage Consultants ten minste dertig (30) dagen voorafgaand aan de herclassificatie op de hoogte stellen van het feit dat ze worden geherclassificeerd. Bij herclassificatie van LifeVantage-consultant naar klant op grond van dit artikel 17.2, erkent u en stemt u ermee in dat alle persoonlijke productaankopen die u doet na een dergelijke herclassificatie, al dan niet op basis van een abonnement, worden beheerd door de LifeVantage-klantenovereenkomst, die te vinden is op [<https://www.lifevantage.com/nl-nl/customer-application>], waarvan de voorwaarden hierin zijn opgenomen. Een LifeVantage Adviseur die als Klant is geherclassificeerd, kan zich opnieuw aanmelden als nieuwe LifeVantage Adviseur in overeenstemming met de Overeenkomst.

17.3 - Onvrijwillige annulering

De schending door een LifeVantage Consulent van een van de voorwaarden van de Overeenkomst kan resulteren in een van de sancties en/of acties in de Overeenkomst, inclusief de onvrijwillige Opzegging van hun Overeenkomst. Tenzij anders bepaald in de kennisgeving van de annulering, wordt de annulering van kracht op de datum waarop de schriftelijke kennisgeving per post, fax of koeriersdienst is verstuurd naar het laatst bekende adres, e-mailadres of faxnummer van de LifeVantage Consultant of zijn/haar advocaat, of wanneer de LifeVantage Consultant daadwerkelijk een kennisgeving van annulering ontvangt, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. Het aangaan van een andere overeenkomst na de annulering, indien ooit toegekend, moet worden geïnitieerd door en naar goeddunken van het bedrijf.

17.4 - Vrijwillige annulering

Een LifeVantage Consulent heeft het recht om de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen. Opzegging dient schriftelijk te worden ingediend bij het bedrijf op het hoofdkantooradres: LifeVantage Netherlands B.V., Beech Avenue 54-62 1119PW Schiphol-Rijk Nederland of door het indienen van een verzoek via e-mail esusupport@lifevantage.com, telefoon 800-70952. De schriftelijke kennisgeving moet de handtekening, gedrukte naam, adres en DIN van de LifeVantage Consultant bevatten. Als een LifeVantage Adviseur echter geen goede reputatie heeft bij het bedrijf op het moment dat LifeVantage de kennisgeving van opzegging ontvangt, kunnen de gevolgen van een onvrijwillige opzegging van kracht worden volgens de Overeenkomst. LifeVantage Consulenten kunnen zich opnieuw aanmelden als nieuwe LifeVantage Consulent in overeenstemming met de Overeenkomst.

17.5 - Niet-verlenging

Een LifeVantage Consultant kan zijn Overeenkomst vrijwillig opzeggen door binnen dertig (30) dagen na de eerste dag van de jubileumdatum een schriftelijke kennisgeving te sturen of door de jaarlijkse vergoeding niet te betalen zoals beschreven in paragraaf 3.3. Het bedrijf kan er naar eigen goeddunken ook voor kiezen om de Overeenkomst op de verjaardatum van de Overeenkomst niet te verlengen.

17.6 - Beëindiging voor het gemak

Het bedrijf behoudt zich het recht voor om op elk moment naar eigen goeddunken de Overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een schriftelijke opzegtermijn van dertig (30) dagen. Het bedrijf hoeft geen reden te hebben of een oorzaak aan te tonen om een overeenkomst met een LifeVantage Consultant te beëindigen. Indien en wanneer een Overeenkomst met een LifeVantage Consultant wordt beëindigd, zal de LifeVantage Consultant geen vordering hebben tegen het bedrijf, zijn filialen of hun respectievelijke functionarissen, directeurs, agenten, werknemers, bedienden en vertegenwoordigers, noch enig recht om winstderving, gemiste kansen of enige andere schadevergoeding te eisen of te innen. De voorwaarden hiervan zijn een genoegdoening voor alle wettelijke en gewoonterechtelijke aanspraken, inclusief maar niet beperkt tot enig recht op redelijke kennisgeving van beëindiging van de contractuele relatie.

17.7 - Gevolgen van beëindiging

Na beëindiging van de Overeenkomst, indien en voor zover Richtlijn 86/653/EEG van de Raad van 18 december 1986 inzake de coördinatie van de wetgevingen van de lidstaten inzake zelfstandige handelsagenten (zoals van tijd tot tijd gewijzigd) ("EG-Richtlijn") van toepassing is, en op voorwaarde dat de agent kennis geeft van zijn voornemen zoals vereist door de EG-Richtlijn, heeft de agent, tenzij een van de omstandigheden vermeld in artikel 18 van de EG-Richtlijn van toepassing is, recht op een vergoeding zoals bepaald in artikel 17 van de EG-Richtlijn. Om twijfel te voorkomen, heeft de agent bij beëindiging van de Overeenkomst geen recht op enige vergoeding krachtens de EG-Richtlijn.

SECTIE 18 - DEFINITIES

Aanvaarding - betekent de aanvaarding van de aanvraag om een LifeVantage Consultant te worden door een LifeVantage Consultant Agreement in te vullen en aan LifeVantage te overhandigen. "Aanvaarding" wordt geacht plaats te vinden wanneer LifeVantage een geldige LifeVantage Consultant Application en Overeenkomst accepteert van een persoon die besloten heeft LifeVantage Consultant te worden.

Actieve of Actieve LifeVantage Consulent - betekent de status van een LifeVantage Consulent die volledig voldoet aan de Consulentenovereenkomst en heeft voldaan aan de minimumvereisten voor Verkoopvolumes, zoals uiteengezet in het LifeVantage Compensatieplan, om ervoor te zorgen dat hij of zij in aanmerking komt voor het ontvangen van Financiële Uitkeringen.

Overeenkomst - betekent het contract tussen het Bedrijf en elke LifeVantage Consultant zoals gedefinieerd in sectie 2.1, alle in hun huidige vorm of zoals van tijd tot tijd naar eigen goeddunken gewijzigd door LifeVantage. Deze documenten worden gezamenlijk de "Overeenkomst" genoemd.

Schending - "Schending", "In gebreke blijven" en "Schending" betekenen een werkelijke of vermeende schending of schending van enig deel van de Overeenkomst.

Business Center(s) - betekent aanvullende adviseursposities geplaatst onder de oorspronkelijke LifeVantage Consultant Business zoals toegestaan in het LifeVantage Compensation Plan dat vóór 1 februari 2024 van kracht was.

Opzegging - betekent de beëindiging van een LifeVantage Consultant Business. Opzegging kan vrijwillig of onvrijwillig zijn, door niet-naleving, niet-verlenging of inactiviteit. Beëindiging wordt hier soms door elkaar gebruikt met annulering.

Carrièreangorde - betekent de "titel" die een LifeVantage Consulent op grond van het LifeVantage Compensatieplan heeft bereikt.

Bedrijf - betekent LifeVantage Netherlands B.V. en alle moeder-, gelieerde en/of dochterondernemingen.

Klant - een rechtspersoon wiens LifeVantage klantenovereenkomst door het bedrijf is geaccepteerd. Klanten van LifeVantage kunnen lagere prijzen krijgen door middel van een abonnement waarbij ze de gekozen producten elke maand ontvangen, betaald in terugkerende maandelijkse kosten. Een Klant is geen LifeVantage Adviseur en heeft geen recht op financiële uitkeringen of om het product te verkopen.

Enrollee - betekent de LifeVantage Consulenten en Klanten die als LifeVantage Consulenten of Klanten zijn aangemeld door een andere

LifeVantage Consulent, die hun Enroller is.

Enroller - betekent de LifeVantage Adviseur die een nieuwe LifeVantage Adviseur of Klant inschrijft. De Enroller kan de nieuwe Consultant sponsoren of onder zijn positie plaatsen of, als het een Consultant betreft, onder een andere positie binnen zijn marketingorganisatie. Om twijfel te voorkomen: Klanten mogen alleen onder de positie van de LifeVantage Consulent worden geplaatst. De positie waaronder de nieuwe Consultant of Klant wordt geplaatst is de "Plaatsingssponsor". Dezelfde LifeVantage Consulent kan zowel de Enroller als de Placement Sponsor zijn.

Immediate Household - betekent gezinshoofden en afhankelijke familieleden die in hetzelfde huis wonen.

LifeVantage Consulent - betekent een onafhankelijke contractant die de officiële LifeVantage Consulentenovereenkomst heeft ondertekend en ingevuld en wiens LifeVantage Consulentenovereenkomst door LifeVantage is geaccepteerd. Een LifeVantage Adviseur dient aan bepaalde kwalificaties te voldoen en is verantwoordelijk voor de motivatie, ondersteuning en ontwikkeling van de LifeVantage Adviseurs in hun respectievelijke Marketing Organisatie. LifeVantage Adviseurs zijn gerechtigd LifeVantage producten aan te schaffen tegen detailhandel- of abonnementsprijzen, klanten en nieuwe LifeVantage Adviseurs in te schrijven en deel te nemen aan het LifeVantage Compensatieplan.

Marketingorganisatie - betekent het netwerk van LifeVantage Adviseurs en Klanten die bestaan onder een LifeVantage Consultant Business en wordt ook wel "downline" genoemd. Elke LifeVantage Consulent begrijpt dat (1) LifeVantage Consulenten geen eigendoms- of bezitsrecht, titel of belang hebben in een persoon, entiteit of organisatie van een Marketingorganisatie of in materiaal dat door LifeVantage is gegenereerd of gecreëerd door LifeVantage Consulenten of een ander individu of entiteit voor zover het geheel of gedeeltelijk bestaat uit informatie over LifeVantage Marketingorganisatie(s) of een deel van de Overeenkomst; (2) het enige eigendomsbelang van een LifeVantage Consultant met betrekking tot Marketingorganisatie(s) is het contractuele recht om Financiële Uitkeringen te ontvangen zoals uiteengezet in de Overeenkomst; en (3) LifeVantage is de enige eigenaar van alle rechten, titels, belangen en materialen van Marketingorganisatie(s).

Activiteitenrapport van de marketingorganisatie(s) - betekent een maandelijks rapport dat door LifeVantage wordt gegenereerd en belangrijke gegevens bevat met betrekking tot de identiteit van LifeVantage Adviseurs, Klanten, verkoopinformatie en inschrijvingsactiviteit van de marketingorganisatie van elke LifeVantage Adviseur. Dit rapport bevat vertrouwelijke en bedrijfsgeheime informatie die eigendom is van LifeVantage. Het is uitsluitend eigendom van LifeVantage.

Officieel LifeVantage Materiaal - betekent literatuur, audio- of digitale opnames en ander materiaal ontwikkeld, afgedrukt, gepubliceerd en gedistribueerd door LifeVantage aan LifeVantage Adviseurs en Klanten.

Betaalde rang - de huidige rang van een LifeVantage Consulent, zoals bepaald door het LifeVantage Compensatieplan, voor een kalendermaand. Om als "Actief" met betrekking tot een bepaalde rang te worden beschouwd, moet een LifeVantage Consulent voldoen aan de criteria die zijn uiteengezet in het LifeVantage Compensatieplan.

Plaatsingssponsor - betekent de LifeVantage Consulent onder wie de Enroller een nieuwe Consulent plaatst.

Werven - betekent het daadwerkelijk of in een poging sponsoren, vragen, inschrijven, aanmoedigen of op een andere manier proberen te beïnvloeden, hetzij direct, indirect (inclusief maar niet beperkt tot het gebruik van een website of sociale media), of via een derde, een andere LifeVantage Consulent om zich in te schrijven voor of deel te nemen aan een Concurrerende Activiteit. Dit gedrag vormt werving, zelfs als de acties van de consulent een reactie zijn op een vraag of contact van een andere consulent.

Herbruikbaar en opnieuw verkoopbaar - betekent producten en verkoop hulpmiddelen indien aan elk van de volgende elementen is voldaan: (1) ze zijn ongeopend en ongebruikt; (2) de verpakking en etikettering zijn niet veranderd of beschadigd; (3) het product en de verpakking verkeren in een zodanige staat dat het een commercieel redelijke handelspraktijk is om de koopwaar tegen de volledige prijs te verkopen; (4) de producten worden binnen dertig (30) dagen na de aankoopdatum aan LifeVantage geretourneerd; (5) de vervaldatum van het product is niet verstreken; en (6) het product bevat de huidige etikettering van LifeVantage. Producten die op het moment van verkoop duidelijk zijn aangegeven als niet-retourneerbaar, uit productie genomen of als seizoensartikel, mogen niet opnieuw worden verkocht.

Roll-Up - betekent de methode waarmee een vacature wordt opgevuld in een marketingorganisatie die wordt achtergelaten door een LifeVantage Consulent wiens overeenkomst is opgezegd.

Startpakket - een selectie van LifeVantage trainingsmaterialen en bedrijfs ondersteuningsmaterialen die elke nieuwe LifeVantage Consulent verplicht moet aanschaffen. Deze aanschaf kan in sommige rechtsgebieden optioneel zijn.

Abonnement - het optionele LifeVantage programma waarmee producten automatisch aan LifeVantage Consulenten en Klanten worden

verzonden. Abonnementen zijn opgenomen in de "Overeenkomst" en kunnen worden gevonden als onderdeel van de LifeVantage Consultant Applicatie en Overeenkomst of Klant Applicatie en Overeenkomst.

Abonnementsprijs - betekent de prijs van de producten die aan het Bedrijf wordt betaald door LifeVantage Adviseurs of Klanten die ervoor hebben gekozen een Abonnement af te sluiten.

Upline - betekent de positie(s) van de LifeVantage Consultant boven een bepaalde LifeVantage Consultant in een sponsorlijn of inschrijvingslijn tot aan het bedrijf. Omgekeerd is het de lijn van sponsors of inschrijvers die een bepaalde LifeVantage Adviseur of Klant met het Bedrijf verbindt.